Verksamhetsplan för Kemistyret

Förord

Syftet med verksamhetsplanen är att sektionen skall få insikt i den verksamhet som kemistyret ägnar sig åt.

Verksamhetsplanen består av tre delar: *Interna poster, Löpande verksamhet* samt *Särskilda satsningar*.

- *Interna poster*, innefattar en förteckning över de funktioner som finns inom styret, samt en kort beskrivning av deras uppgifter.
- *Löpande verksamhet*, innefattar en kortfattad och saklig beskrivning av den verksamhet som styret regelbundet ägnar sig åt under varje verksamhetsår.
- *Övergripande mål och delmål* innefattar specifika utvecklingspunkter som styret hoppas genomföra under det aktuella verksamhetsåret.

Verksamhetsplanen författas gemensamt av hela kemistyret, inspiration hittas i föregående års styre verksamhetsplan men författas även utifrån årets styres visioner.

Interna poster

Ordförande
Ansvarar för den övergripande verksamheten på kemisektionen och fungerar som en länk mellan studentkåren, då främst kårledningen och sektionen.

Vice Ordförande
Fungerar som kontaktpersonen mellan kemisektionens kommittéer och utskott samt har ansvaret för nöjeslivet på sektionen. Vice ordförande träder in i ordförandens ställe då denne inte kan närvara.

Economizer
Ansvarar för kemisektionens ekonomi. Detta inkluderar bland annat att vara behjälpliga mot sektionens samtliga kassörer, ha ett nära samarbete med revisorerna samt göra och befästa kemisektionens budget. Ska även assistera Vice Economizern i dess arbete.

Vice Economizer
Ansvarar för sektionens bokföring och hjälper tillsammans med Economizer kommittékassörena med bokföringen. Har även ett nära samarbete med Economizer i sektionens olika ekonomiska projekt.

I det fall Vice Economizer fortsätter vara vakantsatt efter vårmöte 1 kommer Economizer att sköta Vice Economizers arbetsuppgifter. Av samma anledning kommer Vice Ordförande i sin tur sköta en av Economizers uppgifter. Dessa arbetsuppgifter fördelas enligt reglementet.

Studerandearbetsmiljöombud (SAMO)
SAMO ansvarar för den psykiska och fysiska arbetsmiljön på sektionen. Hen fungerar som en kontaktperson för samtliga studenter på kemisektionen och finns där som stöd, SAMO har dessutom tystnadsplikt.

Utbildningsansvarig
Ansvarar för utbildningsrelaterade frågor och fungerar som en länk mellan sektionens studenter och institutionen angående utbildningsfrågor

Arbetsmarknadsansvarig
Fungerar som en länk mellan kemisektionens studenter och näringslivet. Ansvarar främst för sponsring och alumnnätverk. Har även rollen som eventansvarig.

Informationsansvarig
Är sekreterare på bland annat sektionsmöten och har ansvar för kemisektionens hemsida och filareor.

Löpande Verksamhet
Kemistyrelsens löpande verksamhet skiljer sig inte något större mellan läsperioderna. I varje läsperiod hålls ett sektionsmöte, två ordföranderåd samt ett kassörråd. Verksamheten sker kalenderårsvis, dvs. överlämning sker i läsperiod 2.

Övergripande mål och delmål

Sektionsstyrelsen skall arbeta för att samtliga sektionens medlemmar skall ha en bra och trivsam studietid med utrymme för personlig utveckling.

Verksamheten ska bedrivas sådan att sektionens medlemmar aktivt känner att deras åsikter förs fram i forum där studenterna har påverkan.

Övergripande mål

1. Sektionens medlemmar ska må bra och sektionen ska ha god jämställdhet.
2. Informationsspridningen på sektionen ska vara god och aktuell information ska finnas att tillgå.
3. Dokument som reglerar sektionen ska vara uppdaterade och implementerade i sektionens verksamheter.
4. Sektionens lokaler ska hålla god säkerhetsnivå och vara trivsamma.
5. Sektionens ekonomi ska vara stark och utgöra en stabil grund för att utveckla sektionen.
6. Vi vill förbättra relationer genom utökad dialog, fler arrangemang samt god delaktighet med olika parter.
7. Främja hållbarhetstänk på sektionen.

Mål med delmål

1. Sektionens medlemmar ska må bra, känna sig delaktiga och sektionen ska ha god jämställdhet.
    a. Arbeta för god relation och bra samarbete mellan sektionens kommitéer, utskott och föreningar, bland annat genom gemensamma sektionskvällar.
    b. Arrangera temadagarna med fokus på hälsa.
    c. Öka sektionsmedlemmarnas insyn och synliga påverkan på verksamheten, bland annat genom utvärdering av styrets arbete.
    d. Öka samhörigheten på sektionen och få fler sektionsmedlemmar att vilja vara delaktiga i arrangemang.
    e. Författa en uppförandepolicy och sprida denna på sektionen.
    f. Skapa en jämställdhetskommitté på sektionen.

2. Informationsspridningen på sektionen ska vara god och aktuell information ska finnas att tillgå.
    a. Förbättra informationsspridningen på engelska.
    b. Uppdatera och underhålla hemsidan.
    c. Informationsspridning via TV:n i Fort NO_x ska implementeras och undersökas om det sedan kan bli HÄKS ansvar.
    d. Arbeta för att sektionsmedlemmar ska vara medvetna om och använda den gemensamma kalendern som finns på hemsidan samt använda Bonsai.
    e. Nå fler på sektionen genom att bland annat införa nyhetsbrev.

3. Dokument som reglerar sektionen ska vara uppdaterade och implementerade i sektionens verksamheter.
    a. Öka kontinuiteten i sektionens verksamhet för att driva sektionens utveckling.
    b. Uppdatera befintliga dokument och policys och se över behovet av nya.

4. Sektionens lokaler ska hålla god säkerhetsnivå och vara trivsamma.
    a. Arbeta för att sektionens lokaler håller hög standard.
    b. Sprida bokningssystemet av Fort NO_x till medlemmar av kemisektionen men även andra sektioner.
    c. Informera om säkerhetskontakter och se över säkerheten på sektionen kontinuerligt.
    d. Arbeta för att de nya sektionslokalerna ska täcka de olika kommittéernas och sektionsmedlemmarnas behov, samt upprätthålla ett gott samarbete med KfKb gällande dessa.

5. Sektionens ekonomi ska vara stark och utgöra en stabil grund för att utveckla sektionen.
    a. Aktivt arbeta för att hitta fler sponsorer till sektionen.
    b. Arbeta för att öka kunskapen om äskningar och motioner på sektionen genom bland annat en workshop.
    c. Fortsätta försäljningen av sektionsmerch på fysiska sektionsmöten.
    d. Ge ordförande och övriga kommittémedlemmar större insyn i såväl som deras respektive kommitteers samt sektionens ekonomi.

6. Relationer ska förbättras genom utökad dialog, fler arrangemang samt god delaktighet med olika parter.
    a. Högskolan.
    b. Kåren.
    c. Sponsorer.
    d. Inom Kemisektionen.
    e. Andra sektioner på Chalmers.

7. Främja hållbarhetstänk på sektionen.
    a. Arbeta för en mer hållbar kost på sektionens arrangemang.
    b. Utveckla sopsorteringen i Fort NO_x.
    c. Hjälpa kommittéerna att kunna arbeta mer för en god miljö genom tydliga riktlinjer och en bra miljöpolicy.

Långsiktiga mål

Långsiktiga mål är mål som inte nödvändigtvis är nåbara i år, men som om ett år eller fler kan förverkligas. Verksamhetsåret 2021 kommer en grund för dessa mål läggas för att förenkla framtida styrens arbete.

1. Utreda möjligheten för att sektionen ska ha en sektionsbil.
2. Öka kvaliteten på sektionens lokal, Fort NOx.
3. Arbeta för att revisionen på sektionen ska vara i fas.
4. Öka engagemanget på sektionen och ha en bra variation hos arrangemangen som finns på sektionen.

Undertecknat av Kemistyret 2021

_____	_____
Emelie Nero (Ordförande)	Johannes Hedfors (Economizer)
_____	_____
David Norsund (Vice ordförande)	Ottilia Ring (SAMO)

_____	_____	_____
Alice Benskiöld (Informationsansvarig)	Wilma Björkman (Utbildningsansvarig)	Moa Andersson (AMA)