

CHALMERS KEMITEKNOLOGSEKTIONS

K

REGLEMENTE



CHALMERS STUDENTKÅR



## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

KAPITEL 1.	ÄNDAMÅL .....	3
KAPITEL 2.	MEDLEMSKAP .....	4
	§ 2.2 SKYLDIGHETER .....	4
KAPITEL 3.	ORGANISATION .....	5
	§ 3.1 ORGANISATION .....	5
KAPITEL 4.	FUNKTIONÄRER .....	6
	§ 4.6 ÖVRIGA FUNKTIONÄRER .....	6
KAPITEL 5.	SEKTIONSMÖTET .....	8
	§ 5.2 SAMMANTRÄDE .....	8
	§ 5.8 MÖTESÄRENDEN .....	9
	§ 5.9 BESLUTFATTNING .....	10
KAPITEL 6.	VALBEREDNING .....	12
	§ 6.2 ÅLIGGANDEN .....	12
	§ 6.5 NOMINERING .....	12
KAPITEL 7.	TEKNOLOGSEKTIONSSTYRELSEN .....	13
	§ 7.1 TEKNOLOGSEKTIONSSTYRELSENS SAMMANSÄTTNING .....	13
	§ 7.2 ÅLIGGANDEN .....	13
	§ 7.3 BEFOGENHETER .....	15
	§ 7.7 RÅDGIVANDE ORGAN .....	15
KAPITEL 8.	TEKNOLOGSEKTIONENS KOMMITTÉER OCH UTSKOTT .....	16
	§ 8.1 TEKNOLOGSEKTIONENS KOMMITTÉER OCH UTSKOTT .....	16
	§ 8.2 VERKSAMHET .....	16
	§ 8.3 ÅLIGGANDEN .....	16
	§ 8.4 RÄTTIGHETER .....	19
KAPITEL 9.	TEKNOLOGSEKTIONENS FÖRENINGAR .....	20
	§ 9.1 RÄTTIGHETER .....	20
KAPITEL 10.	REVISION OCH ANSVARSFRIHET .....	21
KAPITEL 11.	SEKTIONSSYMBOLER .....	22
KAPITEL 12.	EKONOMI .....	23
	§ 12.3 FONDER .....	23
	§ 12.5 KOMMITTÉERS OCH UTSKOTTS EKONOMI .....	24
KAPITEL 13.	STYRDOKUMENT .....	26
KAPITEL 14.	UPPLÖSANDE AV TEKNOLOGSEKTIONEN .....	27



CHALMERS STUDENTKÅR  
Kemiteknologsektionen



## KAPITEL 1. ÄNDAMÅL



## KAPITEL 2. MEDLEMSKAP

### § 2.2 SKYLDIGHETER

- a) Varje sektionsmedlem åligger att betala sina skulder till sektionen.
- b) Under sitt första medlemsår på grundutbildningen, städa sektionens gemensamma lokaler under en arbetsveckas tid.



## KAPITEL 3. ORGANISATION

### § 3.1 ORGANISATION

Följande poster benämns som förtroendeposter:

- a) Teknologsektionsstyrelsen: Ordförande, Economizer samt Utbildningsansvarig
- b) K6: Sexmästare och Kassör.
- c) HÄKS: Gamas och Kassör.
- d) KARG: Ordförande och Kassör
- e) KØK: Ordförande och Kassör
- f) Kempresen: Ordförande och Kassör
- g) ifK: Ordförande och Kassör
- h) KUU: Kassör



## KAPITEL 4. FUNKTIONÄRER

### § 4.6 ÖVRIGA FUNKTIONÄRER

#### § 4.6.1 Fanbärare

Fanbärarna skall utgöras av två personer som tillsammans skall vårda och föra sektionens fana på ett värdigt sätt. Fanbärarna skall representera sektionen inför ChS Marskalksämberet.

#### § 4.6.2 Kontrast

Kontrast (namn för sektionens fotografer) skall i bild dokumentera teknologsektionens alla äventyr. Kontrast skall även uppdatera teknologsektionens fotokollage i sektionslokalen minst en gång per läsperiod.

#### § 4.6.3 Sångförman

Teknologsektionens sångförman skall på ett högtidligt sätt ta ton till sektionssången i slutet av varje sektionsmöte. Denne skall även ta hand om och uppdatera teknologsektionens sångbok och göra den tillgänglig för försäljning.

#### § 4.6.4 Edgrens förbannelse

"Edgrens förbannelse" åligger att natten mellan den 13/11 och 14/11 anskaffa en skylt med texten "Edgrens frisör och strumpshop". Förslagsvis göres detta på Guldhedstorget. "Edgrens förbannelse" utgöres av en person. Skylten tillfaller givetvis sektionen att brukas på bästa sätt.

#### § 4.6.5 Vår man på Guldhedstorget

"Vår man på Guldhedstorget" åligger att, i såväl skrift som bild, dokumentera Edgrens förbannelses verksamhet ovan nämnda natt. Redovisning av detta sker på nästföljande sektionsmöte. "Vår man på Guldhedstorget" utgöres av en person.

#### § 4.6.6 Edgrens offer

"Edgrens offer" åligger att, den 14 november uppträda som hugad kund hos salongen på Guldhedstorget som har adressen Reutersgatan 2, 413 20 Göteborg, och därvid låta klippa sig. Under klippningen kan lämpligt oskyldiga frågor framföras, allt efter offrets fantasi och mod. Alla utgifter i samband med uppdraget (inom rimliga gränser) besörjes av sektionen mot uppvisande av aktuella, gärna skrivna kvitton.

#### § 4.6.7 Sektionshusansvarig

Sektionshusansvarig åligger att förvalta visionen att kemiteknologsektionen en dag skall ha ett eget hus samt aktivt arbeta med planering, lobbying, finansieringsmöjligheter och opinionsbildning för att föra visionen närmare verklighet



#### **§ 4.6.8 Arkivarie**

Arkivarien skall vara en person som ansvarar över att vara kunnig inom kemisektionens historia samt arkivera viktig information, gammal som ny. Arkivarien skall även under passande arrangemang dela med sig av kemis historia.

#### **§ 4.6.9 Lekmannarevisorer**

Kemisektionens lekmannarevisorerers uppgift är att granska bokföringar som är gjorda av Kemisektionens förtroendevalda kassörer. Det är Revisorernas uppgift att granska sektionens verksamhet samt ekonomi. Revisorerna ska skriva revisionsberättelser med yttrande angående ansvarsfrihet för berörda personer, vilket ska anslås senast tre dagar innan sektionens mötet på sektionens anslagstavla.



## KAPITEL 5. SEKTIONSMÖTET

### § 5.2 SAMMANTRÄDE

#### § 5.2.1 Mötesordning

##### **Begäran av ordet**

Ordet begärs genom handuppräckning och delas i tur och ordning ut av mötesordförande.

##### **Replik**

Om ett anförande berör en speciell person har denne rätt till replik om högst en minut. Replik skall hållas i direkt anslutning till anförandet. En kontrareplik om högst en minut beviljas. Kontrakontrareplik beviljas ej.

##### **Sakupplysning**

Är en ordningsfråga som man använder sig av om man vill tillföra ett möte upplysning. Upplysningen skall inte spegla talarens ståndpunkt utan endast tillföra fakta.

##### **Ordningsfråga**

Debatt i ordningsfråga bryter debatt i sakfråga och skall avgöras innan debatt i sakfråga fortsätter.

##### **Streck i debatten**

Streck i debatten behandlas som ordningsfråga. Bifalls yrkandet om streck i debatten skall mötesordförande läsa upp talarlistan och föra upp de ytterligare personer som vill yttra sig. Därefter sätts streck i talarlistan. Endast de som står på listan får yttra sig i frågan och inga nya yrkanden i sakfrågan får framställas. Upphävande av streck i debatten behandlas som ordningsfråga.

##### **Yrkande**

Yrkande framställs både muntligt och skriftligt till mötesordförande.

##### **Protokollsanteckning**

Protokollsanteckning i samband med beslut av sektionsmöte skall anmälas muntligt i omedelbar anslutning till beslutet och skriftligen senast 24 timmar efter mötet.

##### **Reservation**

Reservation mot beslut av sektionsmöte skall anmälas muntligt i omedelbar anslutning till beslutet och skriftligen senast 24 timmar efter mötet.

##### **Ajournering**

Behandlas som ordningsfråga. Bifalls yrkandet om ajournering skall tidslängden av ajourneringen fastställas.

##### **Motion**

Motion som är upptagen på dagordningen måste tas upp och föredragas av





motionären eller någon annan på mötet med förslagsrätt, annars faller motionen.

Vidare skall Sektionsstyrelsen lämna sitt utlåtande om motionen och därefter följer allmän debatt. Behandling av senare anslagna ärenden måste godkännas av sektionensmötet genom votering.

### § 5.2.2 Varje sektionensmöte skall protokollföras

I protokoll skall ingå

- a) Närvarande på sektionensmötet
- b) Tagna och avslagna mötesärenden samt kortare sammanfattning av dessa
- c) Meddelanden

Protokoll justeras av sektionensmötets ordförande, samt två av det aktuella sektionensmötets utsedda justeringsmän och anslås senast tre veckor efter mötet

## § 5.8 MÖTESÄRENDEN

### § 5.8.1 Vårmöte 1

Vårmöte 1 ska hållas senast fredag i läsvecka 7

Vårmöte 1 åligger:

- a) att fastställa budget för innevarande budgetår
- b) att välja HÄKS för ett år med start måndagen läsvecka 9 i läsperiod 3
- c) att välja ifK för ett år med start måndagen läsvecka 9 i läsperiod 3
- d) att välja Kempresen för ett år med start måndagen läsvecka 9 i läsperiod 3
- e) att välja revisorer som sitter fram till slutet av läsperiod 4 nästkommande kalenderår
- f) att ta upp och godkänna sektionens policys
- g) att fastställa teknologstyrelsens verksamhetsplan för kommande verksamhetsår

### § 5.8.2 Vårmöte 2

Vårmöte 2 skall hållas senast fredag i läsvecka 6.

Vårmöte 2 åligger:

- a) Att välja valberedning för nästkommande läsår
- b) Att välja en årskursrepresentant från både årskurs ett och två för kommande läsår.

### § 5.8.3 Höstmöte 1

Höstmöte 1 skall hållas senast fredag i läsvecka 6.

Höstmöte 1 åligger:

- a) att välja en årskursrepresentant från årskurs ett
- b) att välja en masterstudentrepresentant för mastersprogrammet Materials Chemistry
- c) att visa upp stadgar och reglementen samt var dessa finnes



- d) att välja "Natten på Guldhedstorget"
- e) behandla årsredovisningar och revisionsberättelser för föregående år
- f) välja in en ansvarig för teknologsektionens luciatåg
- g) välja in en ansvarig för bakning av lussebullar till teknologsektionens luciafirande
- h) att pröva frågan om ansvarsfrihet för de av föregående år

#### § 5.8.4 Höstmöte 2

Höstmöte 2 skall hållas senast fredag i läsvecka 7.

Höstmöte 2 åligger:

- a) att för kommande verksamhetsår välja sektionstyrelse
- b) att för kommande verksamhetsår välja K6
- c) att för kommande verksamhetsår välja KØK
- d) att för kommande verksamhetsår välja KARG
- e) att för kommande verksamhetsår välja KUU
- f) att utse teknologsektionens övriga funktionärer

### § 5.9 BESLUTSFATTNING

#### § 5.9.1 Personval

Person som söker post i förening eller dylikt skall lämna in en skriftlig ansökan om vederbörande ej kan närvara vid sektionsmötet

Om fler personer söker en post sker valet med sluten votering. Den är vald som erhåller mer än hälften av de avlagda rösterna. Om sådan röstövertikt inte uppnås skall omröstning ske mellan de två som erhållit flest antal röster. Vid lika antal röster avgör lotten.

Om fler personer söker en förening än vad det finns lediga platser sker valet genom sluten votering. Alla närvarande med rösträtt erhåller lika många röster som det finns lediga platser i föreningen, man får dock inte rösta på en person mer än en gång. Platserna fördelas till de sökande som erhåller flest antal röster i fallande ordning. Om det vid tillsättningen av de sista platserna finns två eller flera personer med lika röstetal avgör lotten.

Sluten votering sker med ett, av sektionsmötet godkänt, röstningssystem.

#### § 5.9.2 Förtroendeval

Förtroendeposter skall alltid väljas in individuellt.

#### § 5.9.3 Medarbetare och ledamöter

Medarbetare och ledamöter kan, om sektionsmötet beslutar det, väljas in i klump. Enskilda poster kan väljas in individuellt vid beslut från Teknologsektionstyrelsen.

#### § 5.9.4 Ytterligare funktionärer

Om styrelsen finner så lämpligt kan den föreslå sektionsmötet att välja ytterligare funktionärer för verksamhetsåret ifråga



### § 5.9.5 Medhjälpare i KUU

Sektionsstyrelsen kan välja in medhjälpare till KUU. En medhjälpare är medlem under så lång tid som beslutas, dock längst till och med nästa Utbildningsansvarig i Teknologsektionsstyrelsen väljs in.



## KAPITEL 6. VALBEREDNING

### § 6.2 ÅLIGGANDEN

Valberedningen skall bereda val till Teknologsektionsstyrelsen samt följande kommittéer och utskott:

- a) Mottagningskommittén, KØK
- b) Sexmästeriet, K6
- c) Programråd och Rustmästeri, HÅKS
- d) Övriga kommittéer om Teknologsektionsstyrelsen eller aktuell kommitté önskar

### § 6.5 NOMINERING

- a) I förslag på nominering skall varje föreslagen kandidat motiveras genom de egenskaper posten kräver som valberedningen anser att kandidaten besitter.
- b) För att valberedningen skall kunna få en så rättvis bild som möjligt av de aspande får valberedningen delta under aspningsperioderna.
- c) Eventuella kostnader som är nödvändiga för valberedningens aspningsdeltagande och som inte hänför sig till alkohol eller andra berusningsmedel kan bekostas av teknologsektionen efter överenskommelse tillsammans med Teknologsektionsstyrelsen.



## KAPITEL 7. TEKNOLOGSEKTIONSSTYRELSEN

### § 7.1 TEKNOLOGSEKTIONSSTYRELSENS SAMMANSÄTTNING

Teknologsektionsstyrelsen ledamöter består av:

- a) Utbildningsansvarig
- b) Arbetsmarknadsansvarig
- c) StuderandeArbetsMiljöOmbud, SAMO
- d) Informationsansvarig

Teknologsektionsstyrelsen är i sin helhet solidariskt ansvariga för samtliga styrelsemedlemmars åligganden.

### § 7.2 ÅLIGGANDEN

#### § 7.2.1 Teknologsektionsstyrelsens åligger att:

- a) verka för sammanhållningen mellan sektionens medlemmarna och ta tillvara deras gemensamma intressen
- b) planera sektionens framtida inriktning och verksamhet
- c) representera sektionen och föra dess talan
- d) utse mötesordförande till sektionens sammanträden
- e) bereda val till Valberedningen, KVAL
- f) se till att sektionens stadgar och reglemente blir uppdaterade senast en månad efter sektionens möte då ändringen tar kraft, dock endast för de sektionens möten som infaller under styrelsens verksamhetsår

#### § 7.2.2 Ordförande åligger:

- a) att sammankalla teknologsektionsstyrelsen och sektionen till sammanträden
- b) att leda teknologsektionsstyrelsen och dess sammanträden
- c) att representera sektionen på fullmäktigemöte
- d) att vid höstterminens början orientera de nyinskrivna medlemmarna om sektionens verksamhet, samt tillse att varje nyinskriven medlem erhåller ett komplett exemplar av sektionens gällande stadgar och reglementen
- e) att tillse att val av kommittéer och andra representanter för sektionen väljs i god tid
- f) att för övrigt se till att verksamheten inom sektionen bedrivs enligt gällande stadgar, reglemente och fattade beslut
- g) att ansvara för att intyg utfärdas till dem som av sektionens möte valts till någon sektionens post och fullgjort sina uppgifter under ordförandes mandattid. Intygen ska vara färdiga innan Teknologsektionsstyrelsens ges ansvarsfrihet
- h) att vara representant i Kårledningsutskottet
- i) att godkänna samtliga förtroendeposters kontinuiteter
- j) att planera sektionens utveckling långsiktigt
- k) att vara representant i Programrådet för K/Kf och Programrådet för Ki



**§ 7.2.3 Vice ordförande åligger:**

- a) att vid ordförandens förfall träda in i dennes ställe
- b) att vara styrelsens huvudsakliga kontakt för sektionens kommittéer och utskott
- c) Att ha överinseende över sektionens gemensamma nöjen, det vill säga att vara festansvarig på sektionen och därmed även vara sektionens representant i Chalmers Studentkårs Nöjeslivsutskott

**§ 7.2.4 Informationsansvarig åligger:**

- a) att vid Teknologsektionsstyrelsens och sektionens sammanträden föra protokoll som justeras av sektionsordförande, informationsansvarig samt en av sammanträdet särskilt utsedd justeringsperson.
- b) att sköta sektionens korrespondens
- c) att vara ansvarig för Teknologsektionsstyrelsens informationsflöde
- d) att ansvara för ordningen på sektionens anslagstavlor
- e) att ansvara för ett tekniskt röstningssystem som kan brukas vid slutna val under sektionens möten

**§ 7.2.5 Ekonomistyrningen åligger:**

- a) att upprätta och föreslå en budget för innevarande budgetår till vårmöte 1
- b) att sköta sektionens bokföring och förvalta dess kassa
- c) att anordna ett kassörmöte 1 gång per läsperiod
- d) att deklarerera
- e) att byta föreningarnas kopieringskoder

**§ 7.2.6 StuderandeArbetsMiljöOmbud, SAMO åligger:**

- a) att som sektionens arbetsmiljöombud ansvara för sektionens skyddstekniska frågor, samt att delta vid de av Chalmers Studentkårs Sociala Utskotts möten som rör skyddstekniska frågor
- b) att medverka vid fysiska och psykosociala arbetsmiljöundersökningar
- c) att ha ett nära samarbete med KUU för att främja en bättre studiemiljöbevakning för sektionens medlemmar
- d) att organisera utlåning av nycklar till kemisektionens teknologutrymmen

**§ 7.2.7 Utbildningsansvarig åligger:**

- a) att sammankalla utbildningsutskottet och leda dess arbete
- b) att i studiefrågor representera sektionen och föra dess talan
- c) att underteckna utbildningsutskottets skrivelser.
- d) att vid sektionsmöten representera utbildningsutskottet
- e) att vara representant i Chalmers Studentkårs Utbildningsutskott



### § 7.2.8 Arbetsmarknadsansvarig

- a) att representera sektionen och föra dess talan i arbetsmarknadsfrågor
- b) att vara representant i Chalmers Studentkårs Arbetsmarknadsutskott
- c) att vara ytterst ansvarig för sökandet efter nya sponsorer samt redan befintliga sponsorer till kemiteknologsektionen
- d) att delta som ledamot i KARGs löpande verksamhet

### § 7.3 BEFOGENHETER

Sektionsordförande har full insyn i sektionens alla organ och äger rätt att delta i alla deras möten med yttrande- och förslagsrätt.

### § 7.7 RÅDGIVANDE ORGAN

Ordföranderådet består av sektionsstyrelsen samt ordförande från var och en av sektionskommittéerna.



## KAPITEL 8.      TEKNOLOGSEKTIONENS KOMMITTÉER OCH UTSKOTT

### § 8.1 TEKNOLOGSEKTIONENS KOMMITTÉER OCH UTSKOTT

Sektionsstyrelsen har rätt att utse tillfälliga kommittéer och utskott för speciella ändamål utöver de som tecknats i Teknologsektionens stadga.

Teknologsektionens kommittéers och utskotts sammansättning är:

#### **§ 8.1.1 Mottagningskommittén, KØK**

Mottagningskommittén består av ordförande, kassör samt 7 medhjälpare. Ordförande och kassör skall vara av grön art och 4 av medarbetarna skall bära traditionsenliga namn.

#### **§ 8.1.2 Sexmästeriet, K6**

Sexmästeriet skall bestå av ordförande, kassör och sex medhjälpare.

#### **§ 8.1.3 Programrådet och Rustmästeriet, HÅKS**

HÅKS består av ordförande, kassör, Kvasthilda och Kvast samt 3 medhjälpare.

#### **§ 8.1.4 Idrottskommittén, ifK**

ifK består av ordförande, kassör samt 5 medhjälpare.

#### **§ 8.1.5 Arbetsmarknadsgruppen, Karg**

Karg består av ordförande, kassör och 4 ledamöter varav 1 ledamot är sektionens arbetsmarknadsansvarig.

#### **§ 8.1.6 Teknologsektionstidningen, Kempresen**

Kempresen består av ordförande, kassör samt 5 medhjälpare

#### **§ 8.1.7 Utbildningsutskottet, KUU**

KUU leds av Utbildningsansvarig i Kemiteknologsektionsstyrelsen. KUU består även av en kassör, sekreterare, masteransvarig, informationsansvarig, årskursrepresentanter, samt eventuella medhjälpare utsedda av sektionsstyrelsen enligt § 5.9.

### § 8.2 VERKSAMHET

Instruktioner för kommittéerna och dess ledamöter fastställs av sektionsstyrelsen.

### § 8.3 ÅLIGGANDEN

#### **§ 8.3.1 Ledamöter i teknologsektionens kommittéer och utskott åligger:**

- a) Ta del av och följa Chalmers studentkårs stadgar, reglemente och policydokument
- b) Verka för att bibehålla den egna kommittén, sektionen och Chalmers





studentkårs goda namn

**§ 8.3.2 Ordföranden i teknologsektionens kommittéer och utskott åligger:**

- a) att leda kommitténs respektive utskottets arbete
- b) att fördela arbetsuppgifterna på kommitténs respektive utskottets medlemmar
- c) att sammankalla kommittén respektive utskottet
- d) att hålla sektionens möte, sektionens styrelse och ordföranderåd underrättade om kommitténs respektive utskottets arbete
- e) att ansvara för kommitténs respektive utskottets ekonomi

**§ 8.3.3 Kassör i teknologsektionens kommittéer och utskott åligger:**

- a) att handha, och tillsammans med ordföranden ansvara för, kommitténs respektive utskottets ekonomi
- b) att lämna förslag på budget till sektionens styrelse

**§ 8.3.4 Ekonomiansvariga i teknologsektionens kommittéer och utskott åligger att**

- a) att handha det dagliga ekonomiska arbetet i kommittén respektive utskottet, i samråd med sektionens ekonomiser

**§ 8.3.5 Specifika poster samt föreningars åligganden**

**§ 8.3.5.1 Sexmästeriet åligger:**

- a) att anordna bästa tänkbara fester och nöjen för teknologsektionens medlemmar
- b) att se efter och hyra ut sektionens värmeskåp samt dess ovärderliga Ikeianska porslinsinsamling
- c) att årligen tillsammans med HÄKS anordna de tre-vliga Hildagarna
- d) att anordna gasque
- e) att representera sektionen i CM i fest

**§ 8.3.5.2 Sexmästaren åligger:**

- a) att vara representant i Gasquerådet.

**§ 8.3.5.3 Mottagningskommittén åligger:**

- a) Att organisera och ansvara för höstens mottagning och phadderverksamhet
- b) Att representera sektionen inför kårens mottagningskommitté

**§ 8.3.5.4 HÄKS åligger:**

- a) Att främja medlemmarnas fruktan för KvastHildas elaka magi och mansslukeri
- b) Att ordna arrangemang för gemene kemiteknolog
- c) Tillse att ovan nämnda arrangemang ordnas i en anda som ökar kontakten över årskursgränserna och bidrar till god sammanhållning på sektionen
- d) Att verka för skötsel och förvaltning av sektionens lokaler och egendom
- e) Att tillförse Fort NOx med kaffe, kaffefilter och te, samt att driva in betalningar av detta för ett billigt pris
- f) Att årligen tillsammans med sexmästeriet anordna de tre-vliga Hildagarna
- g) Att anordna pubbrundan

**§ 8.3.5.5 KvastHilda åligger:**

- a) Att vid sektionens mötena förevisa de bästa historierna



- b) Att sälja och marknadsföra kemisektionens sektionmärken så att de pryder var och varannan kemist
- c) Vattna kemihusets blommor

**§ 8.3.5.6 Kvastens åligger:**

- a) Att ansvara för bokningar och ombesörjningen av NOx
- b) Att alltid låta KvastHilda rida denne

**§ 8.3.5.7 ifK åligger:**

- a) Att främja sektionens medlemmars hälsa och fysik
- b) Att anordna ett större idrottsarrangemang per läsperiod

**§ 8.3.5.8 Kempressen åligger:**

- a) Att inom ramen för årets budget ge ut minst fyra nummer av kempressen
- b) Att anlita en av högskolan anställd eller medlem av kemisektionen som ansvarig utgivare
- c) Att vid refusering eller sakredigering ta kontakt med artikelförfattare för eventuell omarbetning
- d) Att bevaka och förmedla sektionsrelevanta nyheter

**§ 8.3.5.9 Karg åligger:**

- a) Ansvara för sektionen arbetsmarknadsdag, KARM

**§ 8.3.5.10 KUU åligger:**

- a) Att stödja teknologstyrelsens Utbildningsansvarige i den löpande verksamheten
- b) Ansvara för teknologsektionens studiebevakande verksamhet, både för kandidatdelen och masterdelen.
- c) Att utse två kursutvärderare till varje kurs som ges på programmen K och Ki
- d) Att föra protokoll under KUUs sammanträden samt underrätta sektionens medlemmar om KUUs dagliga arbete
- e) Att varje läsår, i mån av tid, ansvara för att handha nomineringar, omröstningar och utdelning av ett pedagogiskt pris, bekostat av sektionen.
- f) Att inom utskottet utse en representant till Programrådet för K/Kf och en till Programrådet för Ki
- g) Att inom utskottet utse en representant till Programrådet för K/Kf arbetsutskott och en till Programrådet för Ki arbetsutskott

**§ 8.3.5.11 Årskursrepresentant åligger**

- a) Att representera årskursen, föra dess talan i Utbildningsutskottet samt att inhämta årskursens åsikt i både utbildningsfrågor och studiesociala frågor som är avsedda att behandlas inom Utbildningsutskottet och tillsammans med sektionens StuderandeArbetsMiljöOmbud
- b) Att representera årskursen i Arbetsutskottet

**§ 8.3.5.12 Masterstudentrepresentant åligger**

- a) Att representera studenterna på masterprogrammet Materials Chemistry, föra dess talan i Utbildningsutskottet samt att inhämta masterprogrammets åsikt i frågor som är avsedda att behandlas inom Utbildningsutskottet



#### § 8.3.5.13 Masteransvarig åligger

- a) att ansvara för kontakter mellan utbytesstudenterna, CIRC, studievägledningen samt sektionens styrelsen
- b) att verka för masterstudenternas gemensamma intressen
- c) att arbeta för ökad sammanhållning mellan studenter på masters -och grundprogrammen
- d) att medverka i utbildningsutskottet och ansvara för studiebevakningen på masternivå

#### § 8.4 RÄTTIGHETER

Teknologsektionens kommittéer och utskott har rätt att

- a) I dess namn och emblem använda sektionens namn och symboler



## KAPITEL 9.      TEKNOLOGSEKTIONENS FÖRENINGAR

### § 9.1 RÄTTIGHETER

Följande föreningar är aktiva och har rätt att i namn och emblem använda sektionens namn och symboler

- a) KGB
- b) KS



## KAPITEL 10. REVISION OCH ANSVARSFRIHET



## KAPITEL 11. SEKTIONSSYMBOLER



## KAPITEL 12. EKONOMI

### § 12.3 FONDER

Sektionens fonder är:

- a) Lokalfonden
- b) K6-fonden
- c) Hildafonden
- d) Åskningsfond
- e) KARG-fonden

#### § 12.3.1 Lokalfonden

- a) Fonden förvaltas av teknologsektionsstyrelsen
- b) Av inkomna sektionsavgifter tillfaller minst 5 % lokalfonden.
- c) Eventuella inkomster genom sektionslokalens användning tillföres oavkortade lokalfonden.
- d) Fonden skall användas till ersättning/reparation och nyanskaffning av inventarier som gagnar sektionens medlemmar. Om uttag ur fonden beslutar sektionsstyrelsen i fråga om ersättning/reparation samt nyanskaffning upp till ett värde av 10 % av ett basbelopp, dock max 50 % av ett basbelopp per år. För uttag däröver beslutar sektionsmötet. Om uttag ut fonden är under 1 % av ett basbelopp kan sektionsordförande eller economizer tillsammans med en annan styrelsemedlem skriftligt besluta om ett uttag ut fonden utan övriga styretmedlemmars godkännande, till max 3 % av ett basbelopp per år.
- e) Efter avslutat verksamhetsår tillfaller 25 % av HÄKS och K6 överskott lokalfonden.
- f) Om fondens medel överstiger beloppet 200 000 kr kommer det överstigande beloppet att återföras till sektionen.

#### § 12.3.2 K6-fonden

- a) Fonden förvaltas av teknologsektionsstyrelsen
- b) Efter avslutat verksamhetsår skall kvarvarande kassa, inklusive 25 % av eventuellt överskott, från K6 tillfalla fonden
- c) Beslut angående alla uttag ur fonden tages av sexmästaren och sektionens economizer i samråd med sektionens ordförande.
- d) Fonden skall användas för ändamål som gagnar K6 verksamhet, särskilt investeringar som även gagnar framtida K6 verksamhet.
- e) Från fonden skall sexmästeriet, vid verksamhetsårets början tillföras en kassa, vars storlek bestäms av sektionens economizer, avgående och tillträdande sexmästare i samråd med sektionens ordförande.
- f) Alla intäkter från uthyrning av K6s material går oavkortat till K6-fonden.
- g) Om fondens medel överstiger beloppet 50 000 kr kommer det överstigande beloppet att återföras till sektionen.

#### § 12.3.3 Hilda-fonden

- a) Fonden förvaltas av teknologsektionsstyrelsen
- b) Efter avslutat verksamhetsår skall kvarvarande kassa, inklusive 25 % av



- eventuellt överskott, från HÄKS tillfalla fonden.
- c) Beslut angående alla uttag ur fonden tages av Gamas och sektionens economizer i samråd med sektionens ordförande.
  - d) Fonden skall användas till ändamål som gagnar HÄKS-verksamhet, särskilt investeringar som även gagnar framtida HÄKS verksamhet.
  - e) Från fonden skall HÄKS vid verksamhetsårets början tillföras en kassa, vars storlek bestäms sektionens economizer, avgående och tillträdande Gamas i samråd med sektionens ordförande.
  - f) Om fondens medel överstiger beloppet 50 000 kr kommer det överstigande beloppet att återföras till sektionen.

#### § 12.3.4 Äskningsfonden

- a) Fonden förvaltas av teknologsektionsstyrelsen
- b) Sektionsmötet beslutar genom sektionens budget hur mycket pengar som skall överföras till fonden varje år.
- c) Om uttag ur fonden beslutar sektionsstyrelsen upp till ett värde av 10 % av ett basbelopp, dock max 50 % av ett basbelopp per år. För uttag däröver beslutar sektionsmötet.
- d) Äskningar skall betalas med medel ur denna fond
- e) Efter att en äskning blivit godkänd är den giltig i en månad, om inte annat bestämts

#### § 12.3.5 KARG-fonden

- a) Fonden förvaltas av teknologsektionsstyrelsen
- b) Efter avslutat verksamhetsår skall 25 % av eventuellt överskott från KARG tillfalla fonden.
- c) Beslut angående alla uttag ur fonden tages av KARG:s ordförande och sektionens economizer i samråd med sektionens ordförande.
- d) Fonden skall användas för ändamål som gagnar KARG:s verksamhet, särskilt investeringar som även gagnar framtida KARG:s verksamhet.
- e) Om fondens medel överstiger beloppet 25 000 kr kommer det överstigande beloppet att återföras till sektionen.

### § 12.5 KOMMITTÉERS OCH UTSKOTTETS EKONOMI

#### § 12.5.1 KUU

- a) Efter avslutat verksamhetsår skall kvarvarande kassa, inklusive eventuellt överskott, från KUU återföras till sektionen.
- b) Från sektionen skall KUU vid verksamhetsårets början tillföras en kassa, vars storlek bestäms sektionens economizer, avgående och tillträdande Utbildningsansvarig i samråd med sektionens ordförande.

#### § 12.5.2 Kempresen

- a) Efter avslutat verksamhetsår skall kvarvarande kassa, inklusive eventuellt överskott, från Kempresen återföras till sektionen.
- b) Från sektionen skall Kempresen vid verksamhetsårets början tillföras en kassa, vars storlek bestäms sektionens economizer, avgående och tillträdande Ordförande i Kempresen i samråd med sektionens ordförande.





### § 12.5.3 K6

- a) Efter avslutat verksamhetsår skall 50 % av eventuellt överskott från K6 återföras till sektionen.
- b) Från sektionen skall K6 vid verksamhetsårets början tillföras en kassa, vars storlek bestäms av sektionens economizer, avgående och tillträdande Sexmästare i samråd med sektionens ordförande.

### § 12.5.4 HÄKS

- a) Efter avslutat verksamhetsår skall 50 % av eventuellt överskott från HÄKS återföras till sektionen.
- b) Från sektionen skall HÄKS vid verksamhetsårets början tillföras en kassa. Vars storlek bestäms av sektionens economizer, avgående och tillträdande Gamas samråd med sektionens ordförande.

### § 12.5.5 KARG

- a) Efter avslutat verksamhetsår skall kvarvarande kassa, inklusive 75 % av eventuellt överskott, från KARG återföras till sektionen.
- b) Efter avslutat verksamhetsår skall 25 % av eventuellt överskott från KARG överföras till KARG-fonden.
- c) Från sektionen skall KARG vid verksamhetsårets början tillföras en kassa, vars storlek bestäms av sektionens economizer, avgående och tillträdande ordförande i KARG i samråd med sektionens ordförande.

### § 12.5.6 Mottagningskommittén

- a) Efter avslutat verksamhetsår skall kvarvarande kassa, från Mottagningskommittén återföras till sektionen.
- b) Från sektionen skall Mottagningskommittén vid verksamhetsårets början tillföras en kassa, vars storlek bestäms sektionens economizer, avgående och tillträdande mottagningskommittéordförande i samråd med sektionens ordförande.

### § 12.5.7 ifK

- a) Efter avslutat verksamhetsår skall kvarvarande kassa, inklusive eventuellt överskott, från ifK återföras till sektionen.
- b) Från sektionen skall ifK vid verksamhetsårets början tillföras en kassa, vars storlek bestäms sektionens Economizer, avgående och tillträdande ifK-ordförande i samråd med sektionens ordförande.



## KAPITEL 13. STYRDOKUMENT



## KAPITEL 14. UPPLÖSANDE AV TEKNOLOGSEKTIONEN