Chalmers Kemiteknologsektionen

K

Reglemente

CHALMERS STUDENTKÅR

Innehåll

Kapitel 1. Ändamål **1**

Kapitel 2. Medlemskap **2**

§ 2.2 Skyldigheter 2

Kapitel 3. Organisation **3**

§ 3.1 Organisation 3

Kapitel 4. Funktionärer **4**

§ 4.6 Övriga funktionärer 4

Kapitel 5. Sektionsmötet **6**

§ 5.2 Sammanträde 6

§ 5.8 Mötesärenden 7

§ 5.9 Beslutsfattning 8

Kapitel 6. Valberedning **10**

§ 6.2 Åligganden 10

§ 6.5 Nominering 10

Kapitel 7. Teknologsektionsstyrelsen **11**

§ 7.1 Teknologsektionsstyrelsens sammansättning 11

§ 7.2 Åligganden 11

§ 7.3 Befogenheter 14

§ 7.7 Rådgivande organ 14

Kapitel 8. Teknologsektionens kommittéer och utskott **15**

§ 8.1 Teknologsektionens kommittéer och utskott 15

§ 8.2 Verksamhet 16

§ 8.3 Åligganden 16

§ 8.4 Rättigheter 20

Kapitel 9. Teknologsektionens föreningar **21**

§ 9.1 Rättigheter 21

Kapitel 10. Revision och ansvarsfrihet **22**

Kapitel 11. Sektionssymboler **23**

Kapitel 12. Ekonomi **24**

§ 12.3 Fonder 24

§ 12.5 Kommittéers och utskotts ekonomi 25

§ 12.6 Vinstdrivande kommitté 26

Reglemente
2026–03–11
Chalmers Kemiteknologsektion

Kapitel 13. Styrdokument **28**

Kapitel 14. Upplösande av teknologsektionen **29**

Kapitel 1. Ändamål

Kapitel 2. Medlemskap

§ 2.2 Skyldigheter

a) Varje sektionsmedlem åligger att betala sina skulder till teknologsektionen.

b) Under sitt första medlemsår på grundutbildningen, städa teknologsektionens gemensamma lokaler under en arbetsveckas tid.

Kapitel 3. Organisation

§ 3.1 Organisation

Följande poster benämns som förtroendeposter:

a) Sektionsstyrelsen: Ordförande, vice ordförande, Economizer, vice Economizer, Informationsansvarig, SAMO, Arbetsmarknadsansvarig samt Utbildningsansvarig

b) K6: Sexmästare och Ekonomiansvarig

c) HÄKS: Gamas och Ekonomiansvarig

d) KARG: Ordförande och Ekonomiansvarig

e) KØK: Ordförande och Ekonomiansvarig

f) Kempressen: Ordförande och Ekonomiansvarig

g) ifK: Ordförande och Ekonomiansvarig

h) KUU: Ordförande och Ekonomiansvarig

i) JämviKt: Ordförande och Ekonomiansvarig

j) KS: Orförande och Ekonomiansvarig

Kapitel 4. Funktionärer

§ 4.6 Övriga funktionärer

§ 4.6.1 Fanbärare

Fanbärarna skall utgöras av två personer som tillsammans skall vårda och föra teknologsektionens fana på ett värdigt sätt. Fanbärarna skall representera teknologsektionen inför ChS Marskalksämbetet.

§ 4.6.2 Kontrast

Kontrast (namn för teknologsektionens fotografer) skall i bild dokumentera eknologsektionens alla äventyr. Kontrast skall även uppdatera teknologsektionens fotokollage i sektionslokalen minst en gång per läsperiod.

§ 4.6.3 Sångförman

Teknologsektionens sångförman skall på ett högtidligt sätt ta ton till sektionssången i slutet av varje sektionsmöte. Denne skall även ta hand om och uppdatera teknologsektionens sångbok och göra den tillgänglig för försäljning i mån av tid.

§ 4.6.4 Edgrens förbannelse

”Edgrens förbannelse” åligger att natten mellan den 13/11 och 14/11 uppsätta en skylt med texten ”Edgrens frisör och strumpshop”. Förslagsvis göres detta vid frisörsalongen vid Reutersgatan 2 på Guldhedstorget. Skylten kan med fördel tillverkas på ett sådant sätt att den efterliknar tidigare skyltar som återfinns på väggen i sektionslokalen. ”Edgrens förbannelse” utgöres av en person.

§ 4.6.5 Vår man på Guldhedstorget

”Vår man på Guldhedstorget” åligger att, i såväl skrift som bild, dokumentera ”Edgrens förbannelses” verksamhet ovannämnda natt. Redovisning av detta sker på nästföljande sektionsmöte. ”Vår man på Guldhedstorget”utgöres av en person.

§ 4.6.6 Edgrens offer

”Edgrens offer” åligger att, den 14 november uppträda, som hugad kund hos salongen på Guldhedstorget (Reutersgatan 2, 413 20 Göteborg) och därvid låta klippa sig. Under klippningen kan lämpligt oskyldiga frågor framföras, allt efter offrets fantasi och mod. Utgifter i samband med uppdraget (inom rimliga gränser) besörjes av teknologsektionen mot uppvisande av aktuella, gärna skrivna kvitton.

§ 4.6.7 Sektionshusansvarig

Sektionshusansvarig åligger att förvalta visionen att kemiteknologsektionen en dag skall ha ett eget hus samt arbeta med planering, lobbying, finansieringsmöjligheter och opinionsbildning för att föra visionen närmare verklighet.

§ 4.6.8 Arkivarie

Arkivarien skall vara en person som ansvarar över att vara kunnig inom kemisektionens historia samt arkivera viktig information, gammal som ny. Arkivarien skall även under passande arrangemang dela med sig av kemisektionens historia.

§ 4.6.9 Lekmannarevisorer

Kemisektionens lekmannarevisorer, där max 10 personer får väljas in per verksamhetsår, har som uppgift att granska bokföringar som är gjorda av Kemisektionens förtroendevalda kassörer. Det är lekmannarevisorernas uppgift att granska teknologsektionens verksamhet samt ekonomi. Lekmannarevisorerna ska skriva revisionsberättelser med yttrande angående ansvarsfrihet för berörda personer, vilket ska anslås senast tre dagar innan sektionsmötet på teknologsektionens anslagstavla.

§ 4.6.10 Mastermottagningsansvarig

Mastermottagningsansvarig skall utgöras av en person som tillsammans med andra mastermottagningsansvariga vid utbildningsområdet (KFM) för teknologsektionens kandidatprogram, arrangera en mottagning för nya studenter vid relaterade masterprogram.

§ 4.6.11 Bio-Kemi

Bio-Kemi (namn för teknologsektionens filmvärdar) anordnar filmkvällar för kemisektionens medlemmar. Filmkvällarna skall anordnas minst en gång per läsperiod samt vara alkohol- och kostnadsfria.

Kapitel 5. Sektionsmötet

§ 5.2 Sammanträde

§ 5.2.1 Mötesordning

Begäran av ordet
Ordet begärs genom handuppräckning och delas i tur och ordning ut av mötesordförande.

Replik
Om ett anförande berör en speciell person har denne rätt till replik om högst en minut. Replik skall hållas i direkt anslutning till anförandet. En kontrareplik om högst en minut beviljas. Kontrakontrareplik beviljas ej.

Sakupplysning
Sakupplysning är en ordningsfråga som en person använder sig av om denne personen vill tillföra ett möte upplysning. Upplysningen skall inte spegla talarens ståndpunkt utan endast tillföra fakta.

Ordningsfråga
Debatt i ordningsfråga bryter debatt i sakfråga och skall avgöras innan debatt i sakfråga fortsätter.

Streck i debatten
Streck i debatten behandlas som ordningsfråga. Bifalls yrkandet om streck i debatten skall mötesordförande läsa upp talarlistan och föra upp de ytterligare personer som vill yttra sig. Därefter sätts streck i talarlistan. Endast de som står på listan får yttra sig i frågan och inga nya yrkanden i sakfrågan får framställas. Upphävande av streck i debatten behandlas som ordningsfråga.

Yrkande
Yrkande framställs både muntligt och skriftligt till mötesordförande.

Protokollsanteckning
Protokollsanteckning i samband med beslut av sektionsmöte skall anmälas muntligt i omedelbar anslutning till beslutet och skriftligen senast 24 timmar efter mötet.

Reservation
Reservation mot beslut av sektionsmöte skall anmälas muntligt i omedelbar anslutning till beslutet och skriftligen senast 24 timmar efter mötet.

Ajournering
Behandlas som ordningsfråga. Bifalls yrkandet om ajournering skall tidslängden av ajourneringen fastställas.

Motion
Motion som är upptagen på dagordningen måste tas upp och föredragas av motionären eller någon annan på mötet med förslagsrätt, annars faller motionen. Vidare skall Sektionsstyrelsen lämna sitt utlåtande om motionen och därefter följer allmän debatt. Behandling av senare anslagna ärenden måste godkännas av sektionsmötet genom votering.

§ 5.2.2 Varje sektionsmöte skall protokollföras

I protokoll skall ingå

a) närvarande på sektionsmötet

b) tagna och avslagna mötesärenden samt kortare sammanfattning av dessa

c) meddelanden

Protokoll justeras av sektionsmötets ordförande, informationsansvarig samt två av det aktuella sektionsmötet utsedda justeringsmän och anslås senast tre veckor efter mötet

§ 5.8 Mötesärenden

§ 5.8.1 Vårmöte 1

Vårmöte 1 ska hållas senast fredag i läsvecka 7.

Vårmöte 1 åligger:

a) att fastställa budget för innevarande budgetår

b) att ta upp och godkänna teknologsektionens policys

c) att fastställa teknologstyrelsens verksamhetsplan för kommande verksamhetsår

d) att välja HÄKS för ett år med start måndagen läsvecka 9 i läsperiod 3

e) att välja ifK för ett år med start måndagen läsvecka 9 i läsperiod 3

f) att välja Kempressen för ett år med start måndagen läsvecka 9 i läsperiod 3

g) att välja KS för ett år med start måndagen läsvecka 9 i läsperiod 3

h) att välja in en mastermottagningsansvarig för ett år med start måndagen läsvecka 1 i läsperiod 4

i) att pröva frågan om ansvarsfrihet för förtroendeposter av föregående år

§ 5.8.2 Vårmöte 2

Vårmöte 2 skall hållas senast fredag i läsvecka 6.

Vårmöte 2 åligger:

a) Att välja valberedning för nästkommande läsår

b) Att välja en årskursrepresentant från både årskurs ett och två för kommande läsår

c) att pröva frågan om ansvarsfrihet för förtroendeposter av föregående år

§ 5.8.3 Höstmöte 1

Höstmöte 1 skall hållas senast fredag i läsvecka 6.

Höstmöte 1 åligger:

a) att välja en årskursrepresentant från årskurs ett

b) att välja en masterstudentrepresentant för mastersprogrammet Materials Chemistry

c) att visa upp stadgar och reglementen samt var dessa finnes

d) att välja ”Natten på Guldhedstorget”

e) behandla årsredovisningar och revisionsberättelser för föregående år

f) välja in en ansvarig för teknologsektionens luciatåg

g) välja in en ansvarig för bakning av lussebullar till teknologsektionens luciafirande

h) att utse teknologsektionens övriga funktionärer

§ 5.8.4 Höstmöte 2

Höstmöte 2 skall hållas senast fredag i läsvecka 7.

Höstmöte 2 åligger:

a) att välja Teknologsektionsstyrelse för ett år med start första januari

b) att välja K6 för ett år med start första januari

c) att välja KØK för ett år med start första januari

d) att välja KARG för ett år med start första januari

e) att välja KUU för ett år med start första januari

f) att välja jämviKt för ett år med start första januari

g) att välja lekmannarevisorer som sitter fram till slutet av läsperiod 3 nästkommande kalenderår

§ 5.9 Beslutsfattning

§ 5.9.1 Personval

Person som söker post i förening eller dylikt skall lämna in en skriftlig ansökan om vederbörande ej kan närvara vid sektionsmötet.

Om fler personer söker en post sker valet med sluten votering. Personen som erhåller mer än hälften av de avlagda rösterna, är vald. Om sådan röstövervikt inte uppnås skall omröstning ske mellan de två som erhållit flest antal röster. Vid lika antal röster avgör lotten.

Om fler personer söker en förening än vad det finns lediga platser sker valet genom sluten votering. Alla närvarande med rösträtt erhåller lika många röster som det finns lediga platser i föreningen, man får dock inte rösta på en person mer än en gång. Platserna fördelas till de sökande som erhåller flest antal röster i fallande ordning. Om det vid tillsättningen av den sista platsen finns två eller fler personer med högst och lika antal röster skall omröstning ske mellan dessa. Vid lika antal röster, även efter denna omröstning, avgör lotten.

Sluten votering sker med ett, av sektionsmötet godkänt, röstningssystem.

§ 5.9.2 Förtoendeval

Förtroendeposter skall alltid väljas in individuellt. Endast sektionsmedlemmar kan tilldelas en förtroendepost. En individ som valts i till en förtroendepost får inte sitta i två eller fler förtroendeposter under samma verksamhetsår, detta angår endast poster i kommittéer och utskott, ej funktionärer.

§ 5.9.3 Medarbetare

Medarbetare kan, om sektionsmötet beslutar det, väljas in i klump. Enskilda poster kan väljas in individuellt vid beslut från Teknologsektionsstyrelsen. Icke-sektionsmedlemmar kan enbart väljas in vid fyllnadsval då posten lämnats vakant föregående sektionsmöte. Om två eller fler platser inom kommittén eller utskottet är vakanta under ordinarie sektionsmöte, kan icke-sektionsmedlemmar väljas in under ordinarie möte. För att en icke-sektionsmedlem ska få väljas in krävs att denna är sektionsmedlem på annan sektion på Chalmers. Sektionsmedlemmar har alltid företräde över icke-sektionsmedlemmar vid personval. Endast sektionsmedlemmar kan tilldelas en post i sektionsstyrelsen.

§ 5.9.4 Ytterligare funktionärer

Om styrelsen finner så lämpligt kan den föreslå sektionsmötet att välja ytterligare funktionärer för verksamhetsåret ifråga.

§ 5.9.5 Medhjälpare i KUU

Sektionsstyrelsen kan välja in medhjälpare till KUU. En medhjälpare är medlem i KUU under så lång tid som beslutas, dock längst till och med nästa Utbildningsansvarig i Teknologsektionsstyrelsen väljs in.

Kapitel 6. Valberedning

§ 6.2 Åligganden

Valberedningen skall bereda val till Teknologsektionsstyrelsen samt följande kommittéer och utskott:

a) Mottagningskommittén, KØK

b) Sexmästeriet, K6

c) Programråd och Rustmästeri, HÄKS

d) Övriga kommittéer om Teknologsektionsstyrelsen eller aktuell kommitté önskar

Valberedningen skall bereda val till Teknologsektionsstyrelsen samt ansvarsposter i alla teknologsektionens kommittéer och utskott. Om KVAL är fullsatt skall däremot val beredas för alla poster i teknologsektionens kommittéer och utskott. Om KVAL inte är fullsatt skall KVAL föra diskussion med Teknologsektionsstyrelsen och berörd kommitté/utskott angående vilka poster som skall prioriteras utöver ansvarsposterna.

§ 6.5 Nominering

a) I förslag på nominering skall varje föreslagen kandidat motiveras genom de egenskaper posten kräver som valberedningen anser att kandidaten besitter.

b) För att valberedningen skall kunna få en så rättvis bild som möjligt av de aspirerande får valberedningen delta under aspningsperioderna.

c) Eventuella kostnader som är nödvändiga för valberedningens aspningsdeltagande och som inte hänför sig till alkohol eller andra berusningsmedel kan bekostas av teknologsektionen efter överenskommelse tillsammans med Teknologsektionsstyrelsen.

Kapitel 7. Teknologsektionsstyrelsen

§ 7.1 Teknologsektionsstyrelsens sammansättning

Teknologsektionsstyrelsen ledamöter består av:

a) Utbildningsansvarig

b) Arbetsmarknadsansvarig

c) StuderandeArbetsMiljöOmbud, SAMO

d) Informationsansvarig

Teknologsektionsstyrelsen är i sin helhet solidariskt ansvariga för samtliga styrelsemedlemmars åligganden.

§ 7.2 Åligganden

§ 7.2.1 Teknologsektionsstyrelsen åligger att:

a) verka för sammanhållningen mellan sektionsmedlemmarna och ta tillvara deras gemensamma intressen

b) planera teknologsektionens framtida inriktning och verksamhet

c) representera teknologsektionen och föra dess talan

d) utse mötesordförande till teknologsektionens sammanträden

e) bereda val till Valberedningen, KVAL

f) att minst en gång under sitt verksamhetsår anordna en sektionskväll för alla teknologsektionens medlemmar. Arrangemanget skall ej involvera alkohol och datum för arrangemanget bestäms via lämpligt ordföranderåd.

g) Att under läsperioden innan verksamhetsårets slut hålla i en aspning som innehåller relevanta aktiviteter för Styrets verksamhet med syftet att få aspiranter till att efterträda sittande sektionsstyrelse.

§ 7.2.2 Ordförande åligger:

a) att sammankalla teknologsektionsstyrelsen och teknologsektionen till sammanträden

b) att leda teknologsektionsstyrelsen och dess sammanträden

c) att representera teknologsektionen på fullmäktigemöte

d) att vid höstterminens början orientera de nyinskrivna medlemmarna om teknologsektionens verksamhet, samt tillse att varje nyinskriven medlem erhåller ett komplett exemplar av teknologsektionens gällande stadgar och reglementen

e) att tillse att val av kommittéer och andra representanter för teknologsektionen väljs i god tid

f) att för övrigt se till att verksamheten inom teknologsektionen bedrivs enligt gällande stadgar, reglemente och fattade beslut

g) att ansvara för att intyg utfärdas till dem som av sektionsmöte valts till någon sektionspost och fullgjort sina uppgifter under ordförandes mandattid. Intygen ska vara färdiga innan Teknologsektionsstyrelsens ges ansvarsfrihet.

h) att vara representant i Kårledningsutskottet

i) att godkänna samtliga förtroendeposters kontinuiteter

j) att planera teknologsektionens utveckling långsiktigt

k) att vara representant i Programrådet för K/Kf, TK och Programrådet för Ki

§ 7.2.3 Vice ordförande åligger:

a) att vid ordförandens förfall träda in i dennes ställe

b) att vara styrelsens huvudsakliga kontakt för teknologsektionens kommittéer och utskott

c) att ha överinseende över teknologsektionens gemensamma nöjen, det vill säga att vara festansvarig på teknologsektionen och därmed även vara teknologsektionens representant i Chalmers Studentkårs Nöjeslivsutskott

d) att organisera utlåning av nycklar till Teknologsektionens förrådsutrymmen samt fördela låskoder till de medlemmar som får bruka Teknologsektionens låsta utrymmen

§ 7.2.4 Informationsansvarig åligger:

a) att vid Teknologsektionsstyrelsens och teknologsektionens sammanträden föra protokoll som justeras av sektionsordförande, informationsansvarig samt en av sammanträdet särskilt utsedd justeringsperson

b) att sköta teknologsektionens korrespondens

c) att vara ansvarig för Teknologsektionsstyrelsens informationsflöde

d) att ansvara för ordningen på teknologsektionens anslagstavlor

e) att ansvara för ett tekniskt röstningssystem som kan brukas vid sluten votering under sektionsmötet

f) se till att teknologsektionens stadgar och reglemente blir uppdaterade senast en månad efter sektionsmötet då ändringen tar kraft, dock endast för de sektionsmöten som infaller under styrelsens verksamhetsår

g) att ansvara för att posten fördelas i allas postfack

§ 7.2.5 Economizern åligger:

a) att ansvara för teknologsektionens ekonomi tillsammans med sektionsordförande

b) att till varje sektionsmöte kunna redogöra för teknologsektionens ekonomiska ställning

c) att upprätta och föreslå en budget för innevarande budgetår till vårmöte 1

d) att hantera fakturor samt övriga skulder och fordringar

e) att anordna ett ekonomimöte minst 1 gång per läsperiod

f) att vara kontaktperson för teknologsektionens revisorer och ekonomiansvariga

g) att informera nya revisorer och ekonomiansvariga om teknologsektionens bokförings- och redovisningssystem

h) att deklarera

i) att assistera vice Economizer i dess arbete och ge underlag för bokföring

j) att vara representant på Sektionsekonomiforum

k) att utföra 7.2.9a), 7.2.9b), i de fall posten vice Economizer är vakant

§ 7.2.6 StuderandeArbetsMiljöOmbud, SAMO åligger:

a) att som teknologsektionens arbetsmiljöombud ansvara för teknologsektionens skyddstekniska frågor, samt att deltaga vid de av Chalmers Studentkårs Sociala Utskotts möten som rör skyddstekniska frågor

b) att medverka vid fysiska och psykosociala arbetsmiljöronder

c) att ha ett nära samarbete med KUU för att främja en bättre studiemiljöbevakning för teknologsektionens medlemmar

d) att delta som ledamot i jämviKts löpande verksamhet

e) att ansvara för att menssäkringen upprätthålls

§ 7.2.7 Utbildningsansvarig åligger:

a) att i studiefrågor representera teknologsektionen och föra dess talan

b) att vara representant i Chalmers Studentkårs Utbildningsutskott

c) att delta som ledamot i KUU:s löpande verksamhet

§ 7.2.8 Arbetsmarknadsansvarig

a) att representera teknologsektionen och föra dess talan i arbetsmarknadsfrågor

b) att vara representant i Chalmers Studentkårs Arbetsmarknadsutskott (ArmU) vid vakantsatt Karg

c) att vara ytterst ansvarig för sökandet efter nya sponsorer samt redan befintliga sponsorer till kemiteknologsektionen

d) att ansvara för god kontakt med kemiteknologsektionens alumner vid vakantsatt Karg

e) att delta som ledamot i Karg:s löpande verksamhet

§ 7.2.9 Vice Economizern åligger:

a) att sköta teknologsektionens bokföring

b) att assistera Economizer i dess arbete

c) att närvara på de ekonomismöten Economizer önskar

d) att vara representant på Sektionsekonomiforum

§ 7.3 Befogenheter

Sektionsordförande har full insyn i teknologsektionens alla organ och äger rätt att delta i alla deras möten med yttrande- och förslagsrätt.

§ 7.7 Rådgivande organ

Ordföranderådet består av sektionsstyrelsen samt ordförande från var och en av sektionskommittéerna och utskotten.

Kapitel 8. Teknologsektionens kommittéer och utskott

§ 8.1 Teknologsektionens kommittéer och utskott

Sektionsstyrelsen har rätt att utse tillfälliga kommittéer och utskott för speciella ändamål utöver de som tecknats i Teknologsektionens stadga.

Teknologsektionens kommittéers och utskotts sammansättning är:

§ 8.1.1 Mottagningskommittén, KØK

Mottagningskommittén består av ordförande, ekonomiansvarig samt 7 medarbetare. Ordförande och ekonomiansvarig skall vara av grön art och 4 av medarbetarna skall bära traditionsenliga namn.

§ 8.1.2 Sexmästeriet, K6

Sexmästeriet skall bestå av ordförande, ekonomiansvarig samt sex medarbetare.

§ 8.1.3 Programrådet och Rustmästeriet, HÄKS

HÄKS består av ordförande, ekonomiansvarig, Kvasthilda och Kvast samt 3 medarbetare.

§ 8.1.4 Idrottskommittén, ifK

ifK består av ordförande, ekonomiansvarig samt 5 medarbetare.

§ 8.1.5 Arbetsmarknadsgruppen, Karg

Karg består av ordförande, ekonomiansvarig samt 4 medarbetare varav 1 är teknologsektionens arbetsmarknadsansvarig.

§ 8.1.6 Teknologsektionstidningen, Kempressen

Kempressen består av ordförande, ekonomiansvarig samt 5 medarbetare.

§ 8.1.7 Utbildningsutskottet, KUU

KUU består av ordförande, ekonomiansvarig, masteransvarig, informationsansvarig, årskursrepresentante samt eventuella medarbetare utsedda av sektionsstyrelsen enligt § 5.9.

§ 8.1.8 Trivselutskottet, jämviKt

JämviKt består av ordförande, ekonomiansvarig samt 4 medarbetare varav 1 är teknologsektionens SAMO.

§ 8.1.9 Kemisektionens Spelkommitté, KS

KS består av ordförande, ekonomiansvarig samt 3 medarbetare.

§ 8.2 Verksamhet

Instruktioner för kommittéerna och dess ledamöter fastställs av sektionsstyrelsen.

§ 8.3 Åligganden

§ 8.3.1 Ledamöter i teknologsektionens kommittéer och utskott åligger:

a) att ta del av och följa Chalmers studentkårs samt Teknologsektionens stadgar, reglemente och policydokument

b) att verka för att bibehålla den egna kommittén, teknologsektionen och Chalmers studentkårs goda namn

§ 8.3.2 Ordföranden i teknologsektionens kommittéer och utskott åligger:

a) att leda kommitténs respektive utskottets arbete

b) att fördela arbetsuppgifterna på kommitténs respektive utskottets medlemmar

c) att sammankalla kommittén respektive utskottet

d) att hålla sektionsmöte, sektionsstyrelse och ordföranderåd underrättade om kommitténs respektive utskottets arbete

e) att ansvara för kommitténs respektive utskottets ekonomi

§ 8.3.3 Ekonomiansvarig i teknologsektionens kommittéer och utskott åligger:

a) att handha, och tillsammans med ordföranden ansvara för, kommitténs respektive utskottets ekonomi

b) att lämna förslag på budget till sektionsstyrelsen

§ 8.3.4 Specifika kommittéers och utskotts samt posters åligganden

§ 8.3.4.1 Teknologsektionens kommittéer och utskott åligger:

a) att minst en gång under sitt verksamhetsår anordna en Teknologsektionskväll för alla teknologsektionens medlemmar. Arrangemanget skall ej involvera alkohol och datum för arrangemanget bestäms via lämpligt ordföranderåd.

b) att under läsperioden innan verksamhetsårets slut hålla i en aspning som innehåller relevanta aktiviteter för kommitténs verksamhet med syftet att få aspiranter till att efterträda sittande kommitté

§ 8.3.4.2 K6 åligger:

a) att anordna bästa tänkbara fester och nöjen för teknologsektionens medlemmar

b) att se efter och hyra ut teknologsektionens värmeskåp samt dess ovärderliga Ikeianska porslinssamling

c) att årligen tillsammans med HÄKS anordna de TREvliga HILDAgarna

d) att anordna gasque

e) att representera teknologsektionen i CM i fest

§ 8.3.4.2.1 Sexmästaren åligger:

a) att vara representant i Gasquerådet

§ 8.3.4.3 Mottagningskommitén åligger:

a) att organisera och ansvara för höstens mottagning och pHadderverksamhet

b) att representera teknologsektionen inför kårens mottagningskommitté

§ 8.3.4.3.1 Ordförande åligger:

a) att vara representant på Mottagningsverksamhetens Samarbetsorgan, MoS

§ 8.3.4.4 HÄKS åligger:

a) att Främja medlemmars fruktan för KvastHildas elaka magi och mansslukeri

b) att ordna arrangemang för gemene kemiteknolog

c) Tillse att ovan nämnda arrangemang ordnas i en anda som ökar kontakten över årskursgränserna och bidrar till god sammanhållning på teknologsektionen

d) att verka för skötsel och förvaltning av teknologsektionens lokaler och egendom

e) att tillförse Fort NOx med kaffe, kaffefilter och te, samt att driva in betalningar av detta för ett billigt pris

f) att årligen tillsammans med sexmästeriet anordna de TREvliga HILDAgarna

g) att anordna pubrundan

h) att anordna minst ett ET-raj under lämplig dag i valfri tentavecka

§ 8.3.4.4.1 Gamas åligger:

a) att vara representant i Pubforumet

§ 8.3.4.4.2 KvastHilda åligger:

a) att vid sektionsmötena förevisa de bästa historierna

b) att sälja och marknadsföra kemisektionens sektionsmärken så att de pryder var och varannan kemist

c) Vattna kemihusets blommor

§ 8.3.4.4.3 Kvasten åligger:

a) att ansvara för bokningar och ombesörjningen av NOx

b) att alltid låta KvastHilda rida denne

§ 8.3.4.5 ifK åligger:

a) att främja Teknologsektionsns hälsa och fysik

b) att under sitt verksamhetsår anordna ett större idrottsarrangemang

c) att på valfri dag minst 4 gånger per läsperiod arrangera ett idrottspass som är öppet för alla Teknologsektions medlemmar

§ 8.3.4.5.1 Lagkapten åligger:

a) att vara representant på CHESS möten

§ 8.3.4.6 Kempressen åligger:

a) att inom ramen för årets budget ge ut minst fyra nummer av kempressen

b) att anlita en medlem av Teknologsektionen, ej sittande i Kempressen, som ansvarig utgivare

c) att bevaka och förmedla sektionsrelevanta nyheter

§ 8.3.4.6.1 Karg åligger:

a) Ansvara för teknologsektionens arbetsmarknadsdag, KARM

§ 8.3.4.7 KUU åligger:

a) att stödja Utbildningsansvarig i den löpande verksamheten

b) att ansvara för teknologsektionens studiebevakande verksamhet, både för kandidatdelen och masterdelen.

c) att utse två kursutvärderare till varje kurs som ges på programmen K, TK och Ki

d) att varje läsår, i mån av tid, ansvara för att handha nomineringar, omröstningar och utdelning av ett pedagogiskt pris, bekostat av teknologsektionen.

e) att inom utskottet utse en representant till Programrådet för K/Kf och TK, samt en till Programrådet för Ki

f) att inom utskottet utse en representant till Programrådet för K/Kf:s och TK:s arbetsutskott och en till Programrådet för Ki:s arbetsutskott

§ 8.3.4.7.1 Årskursrepresentant åligger:

a) att representera årskursen, föra dess talan i Utbildningsutskottet samt att inhämta årskursens åsikt i både utbildningsfrågor och studiesociala frågor som är avsedda att behandlas inom Utbildningsutskottet och tillsammans med teknologsektionens StuderandeArbetsMiljöOmbud

b) att representera årskursen i Arbetsutskottet

§ 8.3.4.7.2 Masterstudentrepresentant åligger:

a) att representera studenterna på masterprogrammet Materials Chemistry, föra dess talan i Utbildningsutskottet samt att inhämta masterprogrammets åsikt i frågor som är avsedda att behandlas inom Utbildningsutskottet. Om endast en masterstudentrepresentant är invald ansvarar denne för båda årskurserna.

§ 8.3.4.7.3 Masteransvarig åligger:

a) att ansvara för kontakter mellan utbytesstudenterna, CIRC, studievägledningen samt sektionsstyrelsen

b) att verka för masterstudenternas gemensamma intressen

c) att arbeta för ökad sammanhållning mellan studenter på masters- och grundprogrammen

d) att medverka i utbildningsutskottet och ansvara för studiebevakningen på masternivå

§ 8.3.4.8 jämviKt åligger:

a) att under verksamhetsåret anordna minst ett trivselfrämjande arrangemang

b) att under mottagningen anordna minst ett trivselfrämjande arrangemang

c) att representera teknologsektionen vid kårföreningen JämKs möten för jämlikhetsgrupper på Chalmers

d) att vara SAMO behjälplig i jämlikhetsarbete

e) att bistå teknologsektionen med utbildning i jämlikhet

f) att vara SAMO behjälplig i menssäkringsunderhållet

§ 8.3.4.9 KS åligger:

a) att generellt öka intresset för sällskapsspel

b) att under varje läsperiod hålla ett spelrelaterat arrangemang

c) att under mottagningen hålla minst ett spelrelaterat arrangemang

d) att tillse att ovan nämnda arrangemang ordnas i en anda som ökar kontakten över årskursgränserna och bidrar till en god sammanhållning på teknologsektionen

e) att representera teknologsektionen under sp(h)eldagen

f) att representera teknologsektionen på ChaNS möten

§ 8.4 Rättigheter

Teknologsektionens kommittéer och utskott har rätt att

a) I dess namn och emblem använda teknologsektionens namn och symboler

Kapitel 9. Teknologsektionens föreningar

§ 9.1 Rättigheter

De föreningar som är aktiva har rätt att i namn och emblem använda teknologsektionens namn och symboler

Kapitel 10. Revision och ansvarsfrihet

Kapitel 11. Sektionssymboler

Kapitel 12. Ekonomi

§ 12.3 Fonder

Teknologsektionens fonder är:

a) Lokalfonden

b) K6-fonden

c) Hildafonden

d) Äskningsfonden

e) KARG-fonden

§ 12.3.1 Lokalfonden

a) Fonden förvaltas av teknologsektionsstyrelsen.

b) Av inkomna sektionsavgifter tillfaller minst 5 % lokalfonden.

c) Eventuella inkomster genom sektionslokalens användning tillföres oavkortade lokalfonden.

d) Fonden skall användas till ersättning/reparation och nyanskaffning av inventarier som gagnar teknologsektionens medlemmar. Om uttag ur fonden beslutar sektionsstyrelsen i fråga om ersättning/reparation samt nyanskaffning upp till ett värde av 10 % av ett basbelopp, dock max 50 % av ett basbelopp per år. För uttag däröver beslutar sektionsmötet. Om uttag ur fonden är under 1 % av ett basbelopp kan sektionsordförande eller economizer tillsammans med en annan styrelsemedlem skriftligt besluta om ett uttag ut fonden utan övriga styretmedlemmars godkännande, till max 3 % av ett basbelopp per år.

e) Efter avslutat verksamhetsår tillfaller 25 % av HÄKS, K6 och Karg:s eventuella vinst lokalfonden.

f) Om fondens medel överstiger beloppet 200 000 kr kommer det överstigande beloppet att återföras till teknologsektionen.

§ 12.3.2 K6-fonden

a) Fonden förvaltas av teknologsektionsstyrelsen.

b) Alla intäkter från uthyrning av K6s material går oavkortat till K6-fonden.

c) Om fondens medel överstiger beloppet 50 000 kr kommer det överstigande beloppet att återföras till teknologsektionen.

d) Övrig ekonomisk hantering sker enligt paragraf § 12.6 Vinstdrivande kommitté.

§ 12.3.3 Hildafonden

a) Fonden förvaltas av teknologsektionsstyrelsen.

b) Om fondens medel överstiger beloppet 50 000 kr kommer det överstigande beloppet att återföras till teknologsektionen.

c) Övrig ekonomisk hantering sker enligt paragraf § 12.6 Vinstdrivande kommitté.

§ 12.3.4 Äskningsfonden

a) Fonden förvaltas av teknologsektionsstyrelsen.

b) Sektionsmötet beslutar genom teknologsektionens budget hur mycket pengar som skall överföras till fonden varje år.

c) Om uttag ur fonden beslutar sektionsstyrelsen upp till ett värde av 10 % av ett basbelopp, dock max 50 % av ett basbelopp per år. För uttag däröver beslutar sektionsmötet.

d) Sektionsstyrelsens egan äskningar som understiger 10 % av ett prisbasbelopp ska granskas av teknologsektionens revisorer innan den kan godkännas

e) Äskningar skall betalas med medel ur denna fond.

f) Efter att en äskning blivit godkänd är den giltig i en månad, om inte annat bestämts.

§ 12.3.5 KARG-fonden

a) Fonden förvaltas av teknologsektionsstyrelsen.

b) Om fondens medel överstiger beloppet 80 000 kr kommer det överstigande beloppet att återföras till teknologsektionen.

c) Övrig ekonomisk hantering sker enligt paragraf § 12.6 Vinstdrivande kommitté.

§ 12.5 Kommittéers och utskotts ekonomi

§ 12.5.1 KUU

a) Från Teknologsektionen skall KUU vid kalenderårets slut tillföras en summa att budgetera, vars storlek bestäms av Economizer, i samråd med sittande Ordförande och Ekonomiansvarig i KUU och Sektionsordförande.

§ 12.5.2 Kempressen

a) Från Teknologsektionen skall Kempressen vid kalenderårets slut tillföras en summa att budgetera, vars storlek bestäms av Economizer, i samråd med sittande Ordförande och Ekonomiansvarig i Kempressen och Sektionsordförande.

§ 12.5.3 K6

a) Ekonomisk hantering sker enligt paragraf § 12.6 Vinstdrivande kommitté.

§ 12.5.4 HÄKS

a) Ekonomisk hantering sker enligt paragraf § 12.6 Vinstdrivande kommitté.

§ 12.5.5 Karg

a) Ekonomisk hantering sker enligt paragraf § 12.6 Vinstdrivande kommitté.

§ 12.5.6 Mottagningskommittén

a) Från Teknologsektionen skall Mottagningskommittén vid kalenderårets slut tillföras en summa att budgetera, vars storlek bestäms av Economizer, i samråd med sittande Ordförande och Ekonomiansvarig i Mottagningskommittén och Sektionsordförande.

§ 12.5.7 ifK

a) Från Teknologsektionen skall ifK vid kalenderårets slut tillföras en summa att budgetera, vars storlek bestäms av Economizer, i samråd med sittande Ordförande och Ekonomiansvarig i ifK och Sektionsordförande.

§ 12.5.8 jämviKt

a) Från Teknologsektionen skall jämviKt vid kalenderårets slut tillföras en summa att budgetera, vars storlek bestäms av Economizer, i samråd med sittande Ordförande och Ekonomiansvarig i jämviKt och Sektionsordförande.

§ 12.5.9 KS

a) Från Teknologsektionen skall KS vid kalenderårets slut tillföras en summa att budgetera, vars storlek bestäms av Economizer, i samråd med sittande Ordförande och Ekonomiansvarig i KS och Sektionsordförande.

§ 12.6 Vinstdrivande kommitté

För teknologsektionens vinstdrivande kommittéer gäller följande för fonder och startkapital, dessa innefattar K6, HÄKS och Karg.

a) Efter avslutat verksamhetsår skall 25 % av eventuell vinst, från kommittén tillfalla dess fond.

b) Efter avslutat verksamhetsår skall 50 % av eventuellt vinst från kommittén återföras till teknologsektionen.

c) Efter avslutat verksamhetsår tillfaller 25 % av kommitténs eventuella vinst lokalfonden.

d) Alla uttag ur fonderna ska gynna kommittéens verksamhet eller bidra till sektionens nytta.

e) Kontinuerliga utgifter så som prenumerationer eller förbrukningsvaror bekostas ej av fonderna.

f) Överstigande av fondens maxtak återförs till teknologsektionen.

g) Utgifter som inte ingår i den normala verksamheten och inte budgeteras, kan äskas från respektive fond.

Kapitel 13. Styrdokument

Kapitel 14. Upplösande av teknologsektionen