

## PROTOKOLL VÅRMÖTE 1

### Sektionsmöte 1 mars 2016

#### Bilagor

Bilaga 1: Närvarande/röstlängd

Bilaga 2: Proposition angående kemiteknologsektionsstyrelsens budget

Bilaga 3: Proposition angående kemiteknologsektionsstyrelsens verksamhetsplan

Bilaga 4: Proposition angående ändringar av anslagen av motioner, propositioner samt slutgiltig föredragningslista.

Bilaga 5: Proposition angående kemisektionens revisorers åligganden

Bilaga 6: Proposition angående kemisektionens verksamhetsrevidering

Bilaga 7: Proposition angående tidsperioden för KVAL att anslå förslag på nominerade kandidater

Bilaga 8: Proposition angående tidsperioden för stadgeändringsförslag

Bilaga 9: Proposition angående kallelse av sektionsmöte

Bilaga 10: Proposition angående ändring av namn på post i KUU

Bilaga 11: Äskning angående stolar till fort NOx

#### §1 Mötets öppnande

Mötet öppnas 1 mars 2016 klockan 18.16 av sektionsmötets talesman, Lea Jerre.

#### §2 Mötets stadgeenliga utlysande

Sektionsmötet anser mötet stadgeenligt utlyst.

#### §3 Godkännande av föredragningslistan

Föredragningslistan godkänns av sektionsmötet efter följande ändringar:

Paragraf 22 ansvarsbefrielse av ifK flyttas och blir paragraf 18

Paragraf 12 b tas bort.

#### §4 Godkännande av föregående protokoll

Föregående protokoll godkänns av sektionmötet.

#### §5 Val av justeringsmän tillika rösträknare

Sektionsmötet väljer Sandra Florén och Linnéa Nilsson till justeringsmän tillika rösträknare.

#### §6 Beslutsuppföljning

Sedan föregående sektionmöte var det enbart ändringar i reglemente och dessa behövdes enbart godkännas under ett möte.

#### §7 Meddelanden

**Cecilia Sjöberg, representant ifK**, berättar om att de har haft sin Trysilresa och att de har haft aspning.

**Philip Engstrand, representant K6**, berättar om att de har arrangerat en gasque och en sektionsskväll.

**Elsa Hellsten, representant HÄKS**, berättar om att de har haft aspning.

**Mikaela Boberg, representant Kempressen**, berättar om att de har haft aspning samt arbetat med tidningen inför det sista släppet.

**Dennis Adolfsson, representant KVAL**, berättar om att de har gått på aspning och haft en hel del intervjuer. De har även börjat planera inför sin egna aspning.

**Sabina Linderoth, utbildningsansvarig**, berättar om att de har startat upp verksamheten, anordnat två pluggkvällar samt en pluggfrukost. De har även anordnat matlab-stugor och den sista kommer att hållas den 2 mars. Det har också skickats ut en enkät som de önskar att man svarar på.

**Elin Henriksson, Informationsansvarig**, berättar att hon har lagt upp presentationerna, för de som nyss har gått på, på hemsidan, och att det har börjat planeras för ett månadsbrev.

**Amanda Mårtensson, sektionsordförande**, berättar om att styret har gjort en verksamhetsplan och satt en budget för det kommande året. Styret har även hållt i

en ordförandeutbildning och en kommittéutbildning samt att styret har varit på en del utbildningar som till exempel styret work-shop.

**Filip Danielsson, vice ordförande**, berättar om att han har representerat styret på möten nere på kåren.

**Martin Raisse, economizer**, berättar om att han har köpt in iZettle och att han har satt en budget. Han har även haft bokföringskväll med de nya kassörerna som gick på i läsperiod 3 samt haft genomgång av det nya bokföringssystemet.

**Johanna Engvall, arbetsarknadsansvarig**, berättar om att de har haft informationsbord med D-find, börjat planera inför KARM och kandidatmiddagen.

**Josefin Lövdahl, SAMO**, berättar om att hon har skickat ut en enkät om den psykosociala skyddsronden och att hon har varit med och anordnat en stresshanteringsföreläsning.

**Mirjana Jakic, ordförande KØK**, berättar att de har satt sin verksamhetsplan och budget för det kommande året, att de har varit på utbildningar och att de snart ska pHadderinfokväll.

**Sara Larsson, representant Stadgar och reglementsgruppen**, berättar om att de har kollat på formuleringar, med mera, i reglementet och stadgarna så att allt ska vara enhetligt. De har även haft team-building.

**Johan Askmar, miljöarbetsgruppen**, berättar om att de inte har gjort någonting utan att de har haft team-buildning.

**Angelica Forss, Ordförande sociala enheten**, presenterade sig för sektionensmötet och berättade att det är fullmäktigemöte den 2 mars och är man intresserad av att kandidera till fullmäktige har det öppnat nu. Hon berättar även om att allt går som det ska med ombyggnationen av Härryabastun och att det finns en youtube-kanal där man kan följa bygget.

## §8 Fastställande av sektionsavgift

Sektionsavgiften fastställs av sektionensmötet till fyrtio (40) kronor per termin.

## §9 Godkännande av sektionens policys

Styret föreslog följande ändringar i den ekonomiska policyn

a) Införande av Repts mellan overallskommittéer

- b)** Ändrad tidsgräns för hur länge man får använda team building pengarna

Sektionsmötet godkänner sektionens policy (se bilaga 2) för det kommande året.

## §10 Propositioner

**a) Proposition angående kemiteknologsektionsstyrelsens budget**

Martin Raisse och Viktor Larsson föredrar propositionen

Propositionen bifalles i sin helhet av sektionmötet.

**b) Proposition angående kemiteknologsektionsstyrelsens verksamhetsplan**

Amanda Mårtensson föredrar propositionen

Propositionen bifalles i sin helhet av sektionmötet.

**c) Proposition angående ändringar av anslagan av motioner, propositioner samt slutgiltig föredragningslista.**

Amanda Mårtensson föredrar propositionen

Propositionen bifalles i sin helhet av sektionmötet.

**d) Proposition angående kemisektionens revisorers åligganden**

Martin Raisse föredrar propositionen

Propositionen bifalles i sin helhet av sektionmötet.

**e) Proposition angående kemisektionens verksamhetsrevidering**

Martin Raisse föredrar propositionen

Propositionen bifalles i sin helhet av sektionmötet.

**f) Proposition angående tidsperioden för KVAL att anslå förslag på nominerade kandidater**

Josefin Lövdahl föredrar propositionen

Propositionen bifalles i sin helhet av sektionmötet.

**g) Proposition angående tidsperioden för stadgeändringsförslag**

Amanda Mårtensson föredrar propositionen

Propositionen bifalles i sin helhet av sektionmötet.

**h) Proposition angående kallelse av sektionmöte**

Amanda Mårtensson föredrar propositionen

Propositionen bifalles i sin helhet av sektionmötet.

**i) Proposition angående ändring av namn på post i KUU**

Sabina Linderoth föredrar propositionen

Propositionen bifalles i sin helhet av sektionmötet.

**§11 Motioner**

Inga motioner presenterades.

Sektionsmötet anser punkten lagd till handlingarna.

**§12 Äskningar**

**a) Äskning angående stolar till fort NOx**

Linnea Jonsson föredrog äskningen.

Äskningen bifalles i sin helhet av sektionmötet

**§13 Nomineringar av pedagogiska priset**

Utbildningsutskottet presenterar de nominerade till det pedagogiska priset.

#### §14 Kempressens prisutdelning

Leonard Utbult, Tim Haagensen Thorström och Johan Askmar vinner Kempressens fina pris, ett påskägg.

#### §15 Val av HÅKS 2016

##### a) Ordförande

Mimmi Engvall söker posten som ordförande i HÅKS för verksamhetsåret 2016.

Sektionsmötet väljer Mimmi Engvall som ordförande i HÅKS för verksamhetsåret 2016.

##### b) Kassör

Simon Barrestål söker posten som kassör i HÅKS för verksamhetsåret 2016.

Sektionsmötet väljer Simon Barrestål som kassör i HÅKS för verksamhetsåret 2016.

##### c) Kvast

Axel Jonsson söker posten som kvast i HÅKS för verksamhetsåret 2016.

Sektionsmötet väljer Axel Jonsson som kvast i HÅKS för verksamhetsåret 2016.

##### d) Kvasthilda

Leyla Dahl söker posten som kvasthilda i HÅKS för verksamhetsåret 2016.

Sektionsmötet väljer Leyla Dahl som kvasthilda i HÅKS för verksamhetsåret 2016.

##### e) Ledamot

Simon Ekman, Ida Olsson, Elin Borgman, Simon Lindholm och Einar Axhage söker posten som ledamot i HÅKS för verksamhetsåret 2016.

Sektionsmötet väljer Simon Ekman, Elin Borgman och Simon Barrestål till ledamöter i HÅKS för verksamhetsåret 2016.

## §16 Val av Kempresen 2016

### a) Ordförande

Anna Lidén söker posten som ordförande i Kempresen för verksamhetsåret 2016.

Sektionsmötet väljer Anna Lidén som ordförande i Kempresen för verksamhetsåret 2016.

### b) Kassör

Kajsa Engevall söker posten som kassör i Kempresen för verksamhetsåret 2016.

Sektionsmötet väljer Kajsa Engvall som kassör i Kempresen för verksamhetsåret 2016.

### c) Ledamot

Alexander Zether söker posten som ledamot i Kempresen för verksamhetsåret 2016.

Sektionsmötet väljer Alexander Zether som ledamot i Kempresen för verksamhetsåret 2016.

Sektionsmötet väljer att lämna 4 poster som ledamot i Kempresen för verksamhetsåret 2016 vakanta tills vidare

## §17 Val av ifK 2016

### a) Ordförande

Victor Engdahl söker posten som ordförande i ifK för verksamhetsåret 2016.

Sektionsmötet väljer Victor Engdahl som ordförande i ifK för verksamhetsåret 2016.

### b) Kassör

Oscar Hjort söker posten som kassör i ifK för verksamhetsåret 2016.

Sektionsmötet väljer Oscar Hjort som kassör i ifK för verksamhetsåret 2016.

### c) Ledamot

Martin Karlsmo, Oscar Davidsson, Krister Thorén och Patrik Sjöo söker posten som ledamot i ifK för verksamhetsåret 2016.

Sektionsmötet väljer Martin Karlsmo, Oscar Davidsson, Krister Thorén och Patrik som ledamöter i ifK för verksamhetsåret 2016.

Sektionsmötet väljer att lämna 1 post som ledamot i ifK för verksamhetsåret 2016 vakanta tillsvidare

### §18 Ansvarsfrihet

- a) Hanna Bengtsson och Filip Nedin har granskat verksamhetsberättelsen samt budgeten och finner denna acceptabel.

Sektionsmötet väljer att ansvarsbefria ifK 2013 (Dennis Adolfsson och Rikard Niklasson)

### §19 Fyllnadsväl av KUU

- a) Yoanna Olsson söker posten som ledamot i Utbildningsutskottet för verksamhetsåret 2016.

Sektionsmötet väljer Yoanna Olsson till ledamot i Utbildningsutskottet för verksamhetsåret 2016.

Sektionsmötet väljer att lämna 1 post som ledamot i Utbildningsutskottet för verksamhetsåret 2016 vakanta tillsvidare

### §20 Fyllnadsväl av KARG

Sektionsmötet väljer att lämna 3 poster som ledamot i Arbetsmarknadsutskottet för verksamhetsåret 2016 vakanta tillsvidare

### §21 Fyllnadsväl av Kontrast

Sektionsmötet anser punkten fyllnadsväl av Kontrast lagd till handlingarna då det inte fanns några sökande.

### §22 Fyllnadsväl av sektionshusansvarig

- a) Filip Danielsson söker posten som sektionshusansvarig för verksamhetsåret 2016.

Sektionsmötet väljer Filip Danielsson som sektionshusansvarig för verksamhetsåret 2016.



**§23 Fyllnadsväl av revisorer**

Sektionsmötet anser punkten fyllnadsväl av revisorer lagd till handlingarna då det inte fanns några sökande.

**§24 Arkivariens punkt**

August Runemark berättar om jubileumsböckerna.

**§25 Styrets prisutdelning**

Mirkjana Jakic vinner Styrets prisutdelning, E-kolvar, choklad, karameller och en porslinsaskål.

**§26 Hildas punkt**

Kvasthilda visar roliga serier.

**§27 Övriga frågor**

Sektionsmötet anser punkt vara avslutad då styrelsen ej mottagit några övriga frågor.

**§28 Sektionssången**

Sångkören demonstrera hur sektionssången skall sjungas. Därefter tas den upp ytterligare en gång tillsammans med sektionsmötet.

**§29 Mötets avslutande**

Sektionsmötet avslutas 1 mars 2016 klockan 21.10 av talmannen, Lea Jerre.



---

Linnéa Nilsson  
Justeringsman

---

Sandra Florén  
Justeringsman

---

Elin Henriksson  
Sekreterare

---

Amanda Mårtensson  
Ordförande

Göteborg \_\_\_\_\_

Sekreterare:  
Elin Henriksson  
070-5356252



## **BILAGA 1: NÄRVARANDE/RÖSTLÄNGD**

## Närvarolista

1.	Martin Raisse	28.	Clara Lindqvist
2.	Johanna Engvall	29.	Amanda Mårtensson
3.	Sabina Linderoth	30.	Johan Askmar
4.	Elin Henriksson	31.	Maria Livrell Klingberg
5.	Filip Danielsson	32.	Madeleine Ahlmén
6.	Josefin Lövdahl	33.	Linnea Jonsson
7.	Magnus Walander	34.	Caroline Huynh
8.	Viktor Wall Engström	35.	Sandra Florén
9.	Johan Öjersborn	36.	Victor Strand
10.	Anna Lidén	37.	Ismar Gutic
11.	Victor Engdahl	38.	Gaëlle-Sêta El-Achkar
12.	Oscar Davidsson	39.	Mikaela Boberg
13.	Oscar Hjorth	40.	Kajsa Engevall
14.	Lukas Hansen	41.	Tim Haagensen Thorrström
15.	Emil Lillieblad	42.	Elsa Hellsten
16.	Krister Torén	43.	Amanda Nilsson
17.	Love Gidlund	44.	Filip Nedin
18.	Martin Karlsmo	45.	Linnéa Nilsson
19.	August Runemark	46.	Jonathan Carbol
20.	Simon Barrestål	47.	William Gilså
21.	Patrik Sjö	48.	Philip Engstrand
22.	Simon Ekman	49.	Pontus Arvidsson
23.	Axel Jonsson	50.	Li Rönning
24.	Carl Lawell	51.	Tove Udd
25.	Mimmi Engvall	52.	Sara Larsson
26.	Leyla Dahl	53.	Maja Gustafsson
27.	Julia Renström	54.	Maria Rundberg

Sekreterare:  
Elin Henriksson  
070-5356252

12

Besöksadress:  
Chalmers Kemiteknologsektion  
Kemivägen 4, 412 58, Göteborg

55.	Sara Juul	72.	Alice Flodin
56.	Jakob Dahlqvist	73.	Ylva Bergstörn
57.	Beatrice Tobin	74.	Dennis Adolfsson
58.	Yoanna Ohlson Yokoyama	75.	Pawel Krenz
59.	Elin Borgman	76.	Cecilia Sjöberg
60.	Ida Olsson	77.	Leonard Utbult
61.	Simon Lindholm	78.	Hampus Lindmark
62.	Arimande Engström	79.	Anna Axen
63.	Einar Axhage	80.	Mirjana Jakic
64.	Alexander Zether	81.	Andrea Nodbrant
65.	Felicia Eliasson	82.	Douglas
66.	Marcus Svensson	83.	Joey Frey
67.	William Phung	84.	Arvid Österlund
68.	Robin Front	85.	Viktor Larsson
69.	Ylva Grampp	86.	Stefan Ewaldsson
70.	Linnéa Svensson	87.	Jesper Hellsberg
71.	Andreas Viggeborn	88.	Lea Jerre



**BILAGA 2: PROPOSITION ANGÅENDE  
KEMITEKNOLOGSEKTIONSSTYRELSENS BUDGET**

## Budget för kemiteknologstyret

Verksamhetsåret 2016

Intäkter styretkontot		Kommentar
Sponsring från Borealis	30 000	
Sponsring från Skogsindustrin	22 250	
Sponsring från AkzoNobel	11 500	
Sektionsavgift	38 000	
K- och Ki-programmen	50 000	
Frackband & pins	500	
KARG-15 återbetalning	74 368	
K6-15 överskott	23 442	
Mottagningsaktiviteter	9 700	Baserat på förra året
KØK-15 återbetalning	6 760	
<b>Summa intäkter</b>	<b>266 520</b>	
Utgifter Specifikation		Kommentar
<b>Löpande verksamhet</b>		
Styret	0	
KUU	19 400	
Kp	27 160	
KVAL	0	
KARG	75 000	
KØK	57 200	
K6	0	K6-fonden: 27 400 kr
HÅKS	0	Hildafonden: 22 100 kr
ifK	11 560	
<b>Teambuilding</b>		
Styret	1 050	
KUU	750	
Kp	1 050	
KVAL	750	
KARG	900	
KØK	1 200	
K6	1 200	
HÅKS	1 050	
ifK	1 050	
Kommitté	4 140	90 kr/person
<b>Profilkläder</b>		

Sekreterare:  
Elin Henriksson  
070-5356252

15

Besöksadress:  
Chalmers Kemiteknologsektion  
Kemivägen 4, 412 58, Göteborg

Styret	4 200	
KUU	0	<i>Ingår i löpande: 3 000 kr</i>
Kp	0	<i>Ingår i löpande: 4 200 kr</i>
KVAL	3 000	
KARG	0	<i>Ingår i löpande: 3 600 kr</i>
KØK	0	<i>Ingår i löpande: 9 200 kr</i>
K6	0	<i>Ingår i löpande: 6 400 kr</i>
HÄKS	0	<i>Ingår i löpande: 5 600 kr</i>
ifK	0	<i>Ingår i löpande: 4 200 kr</i>
<b>Överlämning</b>		
Styret	1 260	
KUU	0	<i>Ingår i löpande: 900 kr</i>
Kp	0	<i>Ingår i löpande: 1 260 kr</i>
KVAL	900	
KARG	0	<i>Ingår i löpande: 1 080 kr</i>
KØK	0	<i>Ingår i löpande: 1 440 kr</i>
K6	0	<i>Ingår i löpande: 1 440 kr</i>
HÄKS	0	<i>Ingår i löpande: 1 260 kr</i>
ifK	0	<i>Ingår i löpande: 1 260 kr</i>
<b>Övrigt (aspning, fika, material)</b>		
Styret	3 500	
KUU	1 260	<i>Överblina tryck</i>
Kp	0	
KVAL	2 500	
KARG	0	
KØK	0	
K6	0	
HÄKS	0	
ifK	0	
<b>Utbildningar</b>		
SUS	400	
Servering	1 200	
Ordförandeutbildning	540	
Alkoholfri workshop	4 000	
Kommittéutbildning	1 500	
Kommittédag	1 600	
Uppstartsmöten	800	
Övrigt	500	
<b>Avbetalning FestU</b>	8 000	
<b>Bankavgifter</b>	10 000	



Byte av lås Risjerk	2 970	
Edgrens	250	
Kopieringskostnader	500	
Lokalfondsbidrag	1 900	
Lussebullsbak	1 400	
Läsplattor	4 400	<i>Till iZettle</i>
Lokalförsäkran	1 200	
Mottagningsaktiviteter	8 000	<i>Baserat på förra året</i>
Sektionsfotografer	500	
Sektionshemsida	5 000	
Sektionsmöten	8 800	
Sektionsprisutdelning	800	
Styrets tackkalas	8 000	
Årskursmiddag	4 500	<i>1 000 kr per K-klass och 500 kr per Ki-klass</i>
Äskningar	15 000	
Disponibelt belopp	5 000	
150-års jubiléet	11 000	
<b>Summa utgifter</b>	<b>327 840</b>	
<b>Årsslut</b>	<b>-61 320</b>	<i>exl. vinst</i>

Ordförande Amanda Mårtensson

Economizer Martin Raisse

Göteborg\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Amanda Mårtensson

\_\_\_\_\_  
Filip Danielsson

\_\_\_\_\_  
Martin Raisse

\_\_\_\_\_  
Johanna Engvall

\_\_\_\_\_  
Elin Henriksson

\_\_\_\_\_  
Josefin Lövdahl

\_\_\_\_\_  
Sabina Linderoth

## Budget KØK 2016-02-11

Budgeten formulerades med hänsyn till föregående års (2015) budget. Den är utformad efter ett planerat antal nyantagna Nollan på 100 stycken (varav 67 vid civilingenjörsprogrammet, 33 vid högskoleingenjörsprogrammet). Totalen ligger på 57 200 [kr].

Användningsområde	Motivering	Summa [kr]
<b>Första dagarna</b>	Välkomnande av Nollan och ett bra första intryck! Phaddergrupperna förser Nollan med mat under två dagar och får en ersättning på 40 [kr/Nollan].	4 000
<b>Provsittning</b>	En tidig introduktion till hur sittingsnormen på Chalmers ser ut. Nollan erbjuds chansen att träna in sin sittingsdisciplin vid denna alkoholfria provsittning där det bjuds på mat och underhållning.	3 000
<b>Utflykt</b>	De festliga aktiviteterna ute på denna ö i Göteborgs skärgård fordrar pengar till både maten och resan som Nollan bjuds på.	3 000
<b>Profilkläder</b>	För att underlätta för Nollan när det kommer till namn och annat igenkännande bär den ena halvan av oss gröna pyntade overaller. Den andra halvan med traditionsenliga namn behöver vita kläder för att hålla sin discipliningivande image på topp.	9 200
<b>Nollupdrag</b>	Nollupdrag är en av de främsta teambuilding-aktiviteterna under mottagningen och de kräver materiel och material för att kunna genomföras.	4 000
<b>Myshelg</b>	Detta är en aktivitet då Nollan kan lära känna varandra även utanför skolan. Två lugna och mysiga dagar där Nollan vilar upp sig för att orka resten av mottagningen. Pengar behövs för både hyra av lägergård samt mat för Nollan.	3 000
<b>Transport</b>	Bil(ar) krävs för att vi skall kunna förbereda aktiviteter samt alltid vara redo ifall något skulle inträffa. Bränslekostnader och den nyinförda trängselskatten fordrar pengar.	6 000
<b>Nollmiddag</b>	En viktig del av nollfinalen. Ett kalas med aktiviteter som pågår hela dagen hålls för att fira mottagningens slut. Under kvällen hålls en ståtlig middag för Nollan.	6 000
<b>Nollbricksmaterial</b>	En motivering att engagera sig under mottagningen, en isbrytare samt ett roligt minne. Vi vill låta denna tradition leva vidare och därför behövs material och materiel.	3 000
<b>Nollmodul</b>	En mycket matnyttig bok för Nollan som skickas ut under sommaren. Innehåller massor med information om mottagningen, sektionen och Chalmers i allmänhet.	8 000

<b>Porto</b>	Eftersom Nollmodulen skickas ut via post kommer portot fordra pengar.	2 000
<b>Disponibelt belopp</b>	Då ovanstående punkter endast är en preliminärbudget krävs en summa som kan disponeras fritt mellan nämnda punkter. Detta för att motverka eventuella differenser i belopp som används gentemot vår preliminära budget.	6 000

Mirjana Jakic  
Ordförande

Viktor Larsson  
Kassör

**BILAGA 3: PROPOSITION ANGÅENDE  
KEMITEKNOLOGSEKTIONSSTYRELSENS VERKSAMHETSPLAN**

# Verksamhetsplan för kemistyret 2016

## Förord

Verksamhetsplanens syfte är att kemistyret skall få insikt i den verksamhet som kommittén ägnar sig åt.

Verksamhetsplanen består av tre delar: *Interna poster*, *Löpande verksamhet* samt *Övergripande mål och delmål*.

- *Interna poster*, består av en förteckning över de funktioner som finns inom kommittén, samt en kort beskrivning av deras uppgifter.
- *Löpande verksamhet*, innefattar en kortfattad och saklig beskrivning av den regelbundna verksamhet som kommittén ägnar sig åt under varje verksamhetsår.
- *Övergripande mål och delmål*, innefattar specifika utvecklingspunkter som kommittén hoppas genomföra under det aktuella verksamhetsåret. De olika punkterna kan spegla stora som små mål som kommittén tillsammans önskar uppnå.

Verksamhetsplanen författas gemensamt av hela kommittén, inspiration hittas med fördel i föregående års verksamhetsplan. Tänk på att verksamhetsplanen ska spegla hela kommitténs idéer, samt att ta hänsyn till de ramar som sätts av kommitténs budget när målen sätts.

## Interna poster

### Ordförande

Ansvarar för den övergripande verksamheten på kemisektionen och fungerar som en länk mellan studentkåren, då främst kårledningen och sektionen.

### Vice Ordförande

Fungerar som kontaktpersonen mellan kemisektionens kommittéer och utskott samt har ansvaret för nöjeslivet på sektionen. Vice ordförande träder in i ordförandes ställe då denne inte kan närvara.

### Economizer

Ansvarar för kemisektionens ekonomi. Detta inkluderar bland annat att vara behjälpliga mot sektionens samtliga kassörer, ha ett nära arbete med revisorerna samt bokföra för styrelsen.

### **Studerandearbetsmiljöombud (SAMO)**

SAMO ansvarar för den psykiska och fysiska arbetsmiljön på sektionen. Hen fungerar som en kontaktperson för samtliga studenter på kemisektionen och finns där som stöd, SAMO har dessutom tystnadsplikt.

### **Utbildningsansvarig**

Ansvarar för utbildningsrelaterade frågor och fungerar som en länk mellan sektionens studenter och institutionen angående utbildningsfrågor

### **Arbetsmarknadsansvarig**

Fungerar som en länk mellan kemisektionens studenter och näringslivet. Ansvarar även för arbetsmarknadsmässan "KARM" och sponsoravtal till sektionen.

### **Informationsansvarig**

Är sekreterare på bland annat sektionens möten och har ansvar för kemisektionens hemsida och filareor.

### **Löpande Verksamhet**

Kemistyrelsens löpande verksamhet skiljer sig inte något större mellan läsperioderna. I varje läsperiod hålls ett sektionensmöte, tre ordföranderåd samt tre kassöråd. Verksamheten sker kalenderårsvis, dvs. överlämning sker i läsperiod 2.

### **Övergripande mål och delmål**

Sektionsstyrelsen skall arbeta för att samtliga sektionens medlemmar skall ha en bra och trivsam studietid med utrymme för personlig utveckling.

#### **Övergripande mål**

1. Att utveckla och förbättra sektionshemsidan.
2. Att arbeta för ökad trivsel och arbetsmiljö på sektionen.
3. Att arbeta för en gemensam sektion.
4. Att underlätta den ekonomiska hanteringen på sektionen.

#### **Mål med delmål**

1. Att utveckla sektionshemsidan och förbättra hemsidan
  - i. Kontinuerliga uppdateringar av information på hemsidan.
  - ii. Underlätta bokningar av sektionens lokal Fort NOx via hemsidan.
  - iii. Ökat informationsflöde till sektionens medlemmar genom införande av till exempel månadsbrev.

- iv. Uppmuntra fler studenter till kontinuerlig användning av sektionshemsidan genom marknadsföring.
  - v. Underlätta åtkomsten av dokument samt utöka informationen på sektionens hemsida.
2. Att arbeta för ökad trivsel och arbetsmiljö på sektionen.
- i. Öka förståelsen för jämställdhet, likabehandling och stresshantering genom att införa kemisektionens "Må bra"-dag.
  - ii. Implementera alternativa valmöjligheter av mat och alkohol vid servering på kemisektionen.
  - iii. Utveckla kemisektionens policys.
  - iv. Ta beslut gällande sektionsbil.
  - v. Fortsätta att utveckla miljöarbetet med miljöarbetsgruppen.
  - vi. Se över sektionens arbetsgrupper.
  - vii. Undersöka potentiella förbättringar av kemisektionens förråd.
3. Att arbeta för en gemensam sektion.
- i. Arbeta för en god trivsel och bättre sammanhållning mellan och inom kommittéer och utskott.
  - ii. Undersöka möjligheten till team building mellan sektionens kommittéer.
  - iii. Utveckla kommittédagen.
  - iv. Se över möjligheterna att införa ett sektionmötesliknande arrangemang under mottagningen för de nyantagna kemiteknologerna.
  - v. Införa *två* kommittéutbildningar respektive ordförandeutbildningar.
  - vi. Införa informationsspridning som i första hand sker på engelska.
4. Att underlätta den ekonomiska hanteringen på sektionen.
- i. Fortsätta med att utveckla arbetet mot en kontantfri sektion.
  - ii. Införa motions- och äskningsworkshop för att belysa sektionsmedlemmarna om hur en motion eller äskning går till samt att uppmana till att våra medel nyttjas.
  - iii. Fortsätta med kvartalsvis ekonomisk uppföljning för kommittéer och utskott.
  - iv. Utveckla kassör- och budgeteringskvällar för kemisektionens kommittéer och utskott.
  - v. Införa budgeteringsintroduktion för de nya kassörerna på sektionen.
  - vi. Skapa en budgeteringsmall för sektionens kommittéer och utskott.





Göteborg\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Amanda Mårtensson

\_\_\_\_\_  
Filip Danielsson

\_\_\_\_\_  
Martin Raisse

\_\_\_\_\_  
Johanna Engvall

\_\_\_\_\_  
Elin Henriksson

\_\_\_\_\_  
Josefin Lövdahl

\_\_\_\_\_  
Sabina Linderoth

## Verksamhetsplan för KØK-16

### Förord

Syftet med verksamhetsplanen är att kemistyret skall få insikt i den verksamhet som kommittén ägnar sig åt, för att bättre kunna stötta kommittén i dess arbete och vara denna behjälplig.

Verksamhetsplanen består av tre delar: *Interna poster, Löpande verksamhet samt Särskilda satsningar.*

- *Interna poster*, innefattar en förteckning över de funktioner som finns inom kommittén, samt en kort beskrivning av deras uppgifter.
- *Löpande verksamhet*, innefattar en kortfattad och saklig beskrivning av den verksamhet som kommittén regelbundet ägnar sig åt under varje verksamhetsår.
- *Övergripande mål och delmål* innefattar specifika utvecklingspunkter som kommittén hoppas genomföra under det aktuella verksamhetsåret. Detta kan spegla stora som små mål som kommittén tillsammans önskar uppnå.

Verksamhetsplanen författas gemensamt av hela kommittén, inspiration hittas med fördel i föregående års verksamhetsplan. Tänk på att verksamhetsplanen ska spegla hela kommitténs idéer, samt att ta hänsyn till de ramar som sätts av kommitténs budget när målen sätts.

### Interna poster

#### Ordförande

Ordförande i KØK är ytterst ansvarig över verksamheten. Ordförande kallar till interna samt externa möten under året och representerar även KØK under möten med mottagningens samarbetsorgan och ordföranderåd. Det är ordförandes uppgift att arbeta med att få en bra gruppdynamik, se till att alla åsikter blir hörda samt att leda gruppen i den valda riktningen. Utöver sina genomgående arbetsuppgifter ska ordförande arbeta för att vara en trygg punkt för KØKs medarbetare.

#### Kassör

Som kassör ansvarar man för att kommitténs ekonomi fungerar. Budgeterar, bokför och håller koll på alla utgifter och inkomster.

#### pHadderchef

pHadderchefen ansvarar för all pHadderverksamhet på Kemisektionen. pHadderchefens uppgift under våren är att rekrytera pHaddrar och se till att de har de kunskaper och färdigheter som behövs för att hjälpa de nyantagna och för att bidra till en lyckad mottagning. När antagningarna kommer skickas enkäter ut som pHadderchefen sedan använder som bas för att para ihop pHadder och pHadderbarn. Under mottagningen är pHadderchefens uppgift att samordna alla pHaddergrupper och hålla bra kontakt med dem.

### **Matchef**

KØKs matchef är den som har huvudansvar för maten. Det är matchefen som bestämmer menyer, skriver inköpslistor, ser till att maten blir inhandlad och lagad inför ett arrangemang. Matchefen ska också ha koll på allergier och anpassa maten efter det samt se till att det finns porclin.

### **Modulchef**

Som modulchef ansvarar man över modulen, där alla nyantagna välkomnas och får information om mottagningen och Chalmers.

### **Sponschef**

I rollen som sponsorchef är ens viktigaste uppgift att hitta annonsörer till Modulen, så att stor delen av Modulen finansieras. Det är även sponsorchefens uppgift att ordna sektionströjor till Nollan, som de får första dagen på Götaplatsen. Det är möjligt att här försöka att minska kostnaden för tröjorna genom att företag får annonsera på dem, eller liknande. Under året har sponsorchefen även möjlighet att till exempel ta in föreläsare under mottagningen, och andra liknande saker under året.

### **Nollupptragschef**

Under året som nollupptragschef ansvarar man för att Nollan ska få nollupptrag tilldelade till sig. Nollupptragen ska hålla sin inom de riktlinjer som är tilldelade av Chalmers Studentkår och ska presenteras i form av titel, beskrivning och motivation. Som nollupptragschef ansvarar man även att hitta lämpliga kontaktpersoner till varje uppdrag, så att Nollan kan vända sig till hen under utförandet. Utöver nollupptragen ansvarar man som nollupptragschef även för nollenquëten som Nollan fyller i första dagen samt den tilldelade budgeten på 4000 kr.

### **SPRIT (Sekreterare, PR och IT-ansvarig)**

SPRIT har som ansvar att uppdatera och kontrollera KØK:s hemsida. Dessutom är SPRIT huvudansvarig för mailkonton, dropbox och sociala media som representerar KØK, vilket även innefattar att hålla gruppen uppdaterad med en effektiv infrastruktur. Som sekreterare skriver SPRIT även protokoll från samtliga möten.

## **Löpande verksamhet**

### **Läsperiod 3**

- Arrangera sektionsskväll.
- Sätta en budget.
- Sätta mål och delmål.
- Åka på nollkutbildning.
- Ha ett nollkalas.
- Påbörja planering för mottagningschema.

- Delta i uppstartsmöten.
- Kommittéutbildning.
- Påbörja bokning av salar inför mottagningen.

#### Läsperiod 4

- Phadderinformationskväll.
- Teambuilding.
- Deadline för bokning av salar.
- Deadline för mottagningschema.
- Arrangera pHaddertagg.
- Deadline nolluppdrag.
- Deadline modul.
- Omsits.

#### Läsperiod 1

- Genomföra mottagningen.

#### Läsperiod 2

- Aspning.
- Utvärdering av verksamhetsåret.
- Skriva verksamhetsberättelse.
- Skriva kontinuiteter.

## Övergripande mål och delmål

### Övergripande mål

1. Genomföra en bra mottagning.
2. Att Nollan skall få veta vilka möjligheter som finns på Kemisektionen och Chalmers.
3. Nollan får ett gott välkomnande till Chalmers och Göteborg.
4. Varje Nollan som vill ska ha möjligheten till att få en kompis.
5. Att vi som kommitté skall representera Kemisektionen och Chalmers.
6. Att vi driver mottagningen framåt, att det passar och engagerar fler.
7. Vi strävar efter att fler vill bli sektionsaktiva.

### Mål med delmål

1. Genomföra en bra mottagning.
  - a. Mottagningen är välplanerad genom kontinuerlig beslutsuppföljning, sätta bra deadlines, och vara ute i god tid med planering.

- b. Att vi är förberedda på oförutsägbara händelser genom att diskutera cases och vara välinformerade gällande resurser som finns.
  - c. Att vi inom kommittén litar på varandra samt är flexibla genom att ha teambuilding och god kommunikation under hela året.
  - d. Genom att ha många gruppers intresse samt den enskilde individen i åtanke vid planering.
  - e. Visa att Chalmers är sektionsöverskridande genom samarrangemang med andra sektioner och deltagande i de centrala mottagningsarrangemangen.
  - f. Genom att ha väl genomtänkta pHaddergrupper genom gemensam diskussion om hur phaddergrupperna ska sättas ihop.
  - g. Att vi anordnar pHadderräknestugor som underlättar starten på högskola.
2. Att Nollan skall få veta vilka möjligheter som finns på Kemisektionen och Chalmers.
    - a. Genom att förmedla den information som är relevant för Nollan genom modulen, sociala, medier, hemsidan och muntligt.
    - b. Ge bra guidelines till var man kan hitta mer information på vår hemsida samt en eventuell facebookgrupp.
  3. Nollan får ett gott välkomnande till Chalmers och Göteborg.
    - a. Genom att varje Nollan får ett uppstartssamtal innan mottagningen.
    - b. Att Göteborg visas på ett kreativt sätt genom att arrangemang utanför Chalmersområdet.
    - c. Ha med mer information om Chalmers och Göteborg i modulen.
    - d. Genom att informera om bra appar att ha, som Chalmersmaps, västtrafik och pingpong.
    - e. Att vi i KØK ska vara tydliga med reglerna på Chalmers men samtidigt alltid vara tillhands och en trygg punkt.
    - f. Tidig information gällande jourtelefon.
  4. Varje Nollan som vill ska ha möjligheten till att få en kompis a. Genom att ha många gruppers intressen i åtanke vid planering. b. Att ha ett varierat utbud av aktiviteter. c. Att ha arrangemang där möjligheten till att socialisera under lugnare former med sina nya klasskamrater finns.
  5. Att vi som kommitté skall representera Kemisektionen och Chalmers.
    - a. Genom att agera som ett föredöme för Nollan.
    - b. Vara väl insatta i reglementet som finns på Kemisektionen och Chalmers genom att ha ett möte där detta tas upp, samt delta i utbildningar som erbjuds.
    - c. Vara väl insatta i alkoholpolicyn som finns på Chalmers och agera därefter.
  6. Att vi driver mottagningen framåt så att det passar och engagerar fler.
    - a. Genom att ha många gruppers intresse samt den enskilde individen i åtanke vid planering.

- b. Läs igenom gamla sammanställningar av enkäter och ta hänsyn till dessa vid planering.
  - c. Att vara väl insatta i likabehandlingsplanen som finns på Chalmers.
  - d. Diskutera med andra Nollk för att få mer inspiration och veta vad som har funkat på deras sektioner.
  - e. Att varje Nollan ska ha en pHadder som läser på samma program.
7. Vi strävar efter att fler vill bli sektionsaktiva
- a. Genom att samtliga kommittéer och föreningar har möjlighet att representera och marknadsföra sig själva under mottagningen.
  - b. En rättvis fördelning av arrangemang mellan de olika kommittéer och föreningar under mottagningen.
  - c. Att möjligheten till att aspa samt söka tas upp under mottagningen.

**BILAGA 4: PROPOSITION ANGÅENDE ÄNDRINGAR AV ANSLAGAN AV  
MOTIONER, PROPOSITIONER SAMT SLUTGILTIG FÖREDRAGNINGSLISTA**

# Proposition angående ändring av anslagan av motioner, propositioner samt slutgiltig föredragningslista inför sektionsmötet.

## Bakgrund

I nuläget skall motioner, propositioner samt slutgiltig föredragningslista anslås senast tre dagar före sektionsmöte. För att underlätta vid eventuella helgdagar under veckan innan sektionsmötet föreslår Teknologstyrelsen en ändring i stadgarna.

## Yrkande

Kemistyret yrkar därför:

**Att:** Stadgarna ändras enligt följande:

Från:

### § 5.8 Mötesärenden

Motioner, propositioner och slutlig föredragningslista skall anslås senast tre dagar före sektionsmöte.

Till:

### § 5.8 Mötesärenden

Motioner, propositioner och slutlig föredragningslista skall anslås senast tre arbetsdagar före sektionsmöte.





Göteborg \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Amanda Mårtensson

\_\_\_\_\_  
Filip Danielsson

\_\_\_\_\_  
Martin Raisse

\_\_\_\_\_  
Johanna Engvall

\_\_\_\_\_  
Elin Henriksson

\_\_\_\_\_  
Josefin Lövdahl

\_\_\_\_\_  
Sabina Linderoth



## **BILAGA 5: PROPOSITION ANGÅENDE KEMISEKTIONENS REVISORERS ÅLIGGANDEN**

# Proposition angående kemisektionens revisorers åligganden.

## Bakgrund

Enligt kemiteknologsektionens stadgar måste båda revisorer närvara vid sektionmötet då revisorsberättelsen avges. Detta bidrar till ett försvårande av ansvarsfrihet för sektionmötet att besluta gällande kommittéer och utskott.

## Yrkande

Kemistyret yrkar därför:

**Att:** Stadgarna ändras enligt följande:

Från:

## §10.2 Åligganden

Revisorerna skall efter verkställd granskning avgiva revisionsberättelse i vilken de även ger ett yttrande i frågan om ansvarsfrihet.

Revisorsberättelsen skall anslås senast tre dagar före sektionmöte.

Revisorerna ska närvara vid sektionmötet då revisorberättelsen avges.

Revisorerna skall lämna revisions-pm till teknologsektionsstyrelsen.

Till:

## §10.2 Åligganden

Revisorerna skall efter verkställd granskning avgiva revisionsberättelse i vilken de även ger ett yttrande i frågan om ansvarsfrihet.

Revisorsberättelsen skall anslås senast tre arbetsdagar före sektionmöte.

Minst en av revisorerna ska närvara vid sektionmötet då revisorberättelsen avges.

Revisorerna skall lämna revisions-pm till teknologsektionsstyrelsen.



Göteborg \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Amanda Mårtensson

\_\_\_\_\_  
Filip Danielsson

\_\_\_\_\_  
Martin Raisse

\_\_\_\_\_  
Johanna Engvall

\_\_\_\_\_  
Elin Henriksson

\_\_\_\_\_  
Josefin Lövdahl

\_\_\_\_\_  
Sabina Linderoth



**BILAGA 6: PROPOSITION ANGÅENDE KEMISEKTIONENS  
VERKSAMHETSREVIDERING**

# Proposition angående kemisektionens verksamhet sårsrevidering.

## Bakgrund

Enligt kemiteknologsektionens stadgar får inte revisorerna revidera något från de verksamhetsår de själva varit aktiva. Detta försvårar revideringen i hög grad och leder till att vissa revisorers arbetsbelastning är alldeles för hög.

## Yrkande

Kemistyrret yrkar därför:

**Att:** Stadgarna ändras enligt följande:

Från:

### §10.1 Revisorer

Räkenskaperna och verksamheten hos sektionsstyrelsen samt teknologsektionens kommittéer och utskott skall granskas av två av sektionens utsedda revisorer vilka ej får inneha någon ordförande eller kassörspost inom sektionen.

Om revisor har varit ledamot i kommitté, utskott eller styrelse får denne ej förrätta revision för detta verksamhetsår.

Revisorerna skall vara myndiga.

Revisorerna har rätt att närvara vid samtliga styrelsemöten.

Till:

### §10.1 Revisorer

Räkenskaperna och verksamheten hos sektionsstyrelsen samt teknologsektionens kommittéer och utskott skall granskas av två av sektionens utsedda revisorer vilka ej får inneha någon ordförande eller kassörspost inom sektionen.

Om revisor har varit ledamot i kommitté, utskott eller styrelse får denne förrätta revision för detta verksamhetsår, dock ej för den egna verksamheten.



Revisorerna skall vara myndiga.

Revisorerna har rätt att närvara vid samtliga styrelsemöten.

Göteborg \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Amanda Mårtensson

\_\_\_\_\_  
Filip Danielsson

\_\_\_\_\_  
Martin Raisse

\_\_\_\_\_  
Johanna Engvall

\_\_\_\_\_  
Elin Henriksson

\_\_\_\_\_  
Josefin Lövdahl

\_\_\_\_\_  
Sabina Linderoth

**BILAGA 7: PROPOSITION ANGÅENDE TIDSPERIODEN FÖR KVAL ATT  
ANSLÅ FÖRSLAG PÅ NOMINERADE KANDIDATER**



# Proposition angående tidsperioden för KVAL att anslå förslag på nominerade kandidater.

## Bakgrund

Enligt kemisektionens stadgar finns att läsa att sektionens valberedning, KVAL, skall senast sju dagar innan sektionensmötet anslå förslag till nominerade kandidater. Genom att korta denna tidsperiod till senaste tre arbetsdagar innan sektionensmötet kan KVALs arbete underlättas. Teknologstyrelsen anser därför att stadgarna från och med nu bör ändras.

## Yrkande

Kemistyret yrkar därför:

**Att:** Stadgarna ändras enligt följande:

Från:

### § 6.5 Nominering

Valberedningen skall anslå förslag till sektionensmötet på nominerade kandidater senast sju dagar före ifrågavarande val.

Till:

### § 6.5 Nominering

Valberedningen skall anslå förslag till sektionensmötet på nominerade kandidater senast tre arbetsdagar före ifrågavarande val.



Göteborg \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Amanda Mårtensson

\_\_\_\_\_  
Filip Danielsson

\_\_\_\_\_  
Martin Raisse

\_\_\_\_\_  
Johanna Engvall

\_\_\_\_\_  
Elin Henriksson

\_\_\_\_\_  
Josefin Lövdahl

\_\_\_\_\_  
Sabina Linderoth

**BILAGA 8: PROPOSITION ANGÅENDE TIDSPERIODEN FÖR  
STADGEÄNDRINGSFÖRSLAG**

# Proposition angående tidsperioden för stadgeändringsförslag.

## Bakgrund

I nuläget beskriver kemiteknologsektionens stadgar att eventuella stadgeändringar senast skall anslås sju läsdagar före sektionsmötet. För att underlätta vid eventuella helgdagar veckan innan sektionsmötet föreslår Teknologstyrelsen en ändring i stadgarna.

## Yrkande

Kemistyrret yrkar därför:

**Att:** Stadgarna ändras enligt följande:

Från:

## § 13.1 Ändring av stadgar

Förslag till stadgeändring skall skriftligen inlämnas till styrelsen senast en vecka före ifrågavarande sektionsmöte.

På sektionens anslagstavla skall senast sju läsdagar före sektionsmötet, av styrelsen, anslås eventuella stadgeändringsförslag.

Ändring eller tillägg till stadgar skall, för att vinna giltighet:

- Beslutas vid två på varandra följande ordinarie sektionsmöten.

Vid tolkning av dessa stadgar gäller, tills frågan avgjorts av sektionsmötet, Kårstyrelsens mening.

I de fall teknologsektionens stadgar strider mot Chalmers Studentkårs stadgar, gäller Chalmers Studentkårs stadgar i första hand.

Till:

## § 13.1 Ändring av stadgar

Förslag till stadgeändring skall skriftligen inlämnas till styrelsen senast en vecka före ifrågavarande sektionens möte.

På sektionens anslagstavla skall senast fem arbetsdagar före sektionens möte, av styrelsen, anslås eventuella stadgeändringsförslag.

Ändring eller tillägg till stadgar skall, för att vinna giltighet:

- Beslutas vid två på varandra följande ordinarie sektionens möten.

Vid tolkning av dessa stadgar gäller, tills frågan avgjorts av sektionens möte, Kårstyrelsens mening.

I de fall teknologsektionens stadgar strider mot Chalmers Studentkårs stadgar, gäller Chalmers Studentkårs stadgar i första hand.

Göteborg \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Amanda Mårtensson

\_\_\_\_\_  
Filip Danielsson

\_\_\_\_\_  
Martin Raisse

\_\_\_\_\_  
Johanna Engvall

\_\_\_\_\_  
Elin Henriksson

\_\_\_\_\_  
Josefin Lövdahl

\_\_\_\_\_  
Sabina Linderöth



## **BILAGA 9: PROPOSITION ANGÅENDE KALLELSE AV SEKTIONSMÖTE**

# Proposition angående kallelse av sektionensmöte.

## Bakgrund

I nuläget beskriver kemiteknologsektionens stadgar att kallelsen för sektionensmötet senast skall ske sju dagar före sektionensmötet. För att underlätta vid eventuella helgdagar under veckan innan sektionensmötet föreslår Teknologstyrelsen en ändring i stadgarna.

## Yrkande

Kemistyreter yrkar därför:

**Att:** Stadgarna ändras enligt följande:

Från:

## § 5.3 Kallelse

Sektionsmötet sammanträder på kallelse av sektionensstyrelsen. Kallelsen skall anslås senast sju dagar före sektionensmötet.

I kallelsen skall anges:

- Tid
- Plats
- Preliminär föredragslista

Till:

## § 5.3 Kallelse

Sektionsmötet sammanträder på kallelse av sektionensstyrelsen. Kallelsen skall anslås senast fem arbetsdagar före sektionensmötet.

I kallelsen skall anges:

- Tid



- Plats
- Preliminär föredragslista

Göteborg \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Amanda Mårtensson

\_\_\_\_\_  
Filip Danielsson

\_\_\_\_\_  
Martin Raisse

\_\_\_\_\_  
Johanna Engvall

\_\_\_\_\_  
Elin Henriksson

\_\_\_\_\_  
Josefin Lövdahl

\_\_\_\_\_  
Sabina Linderoth





## **BILAGA 10: PROPOSITION ANGÅENDE ÄNDRING AV NAMN PÅ POST I KUU**



# Proposition angående ändring av namn på post i Kemisektionens Utbildningsutskott, KUU.

## Bakgrund

Enligt kemiteknologsektionens reglemente namnges en av posterna i Kemisektionens Utbildningsutskott, KUU, för "infoansvarig". Då info är en förkortning av information önskas posten få namnges som informationsansvarig i stället för infoansvarig.

## Yrkande

Kemistyret yrkar därför:

**Att:** Reglementet ändras enligt följande:

Från:

### § 8.1 Teknologsektionens kommittéer och utskott

#### 7. Utbildningsutskottet, KUU

KUU leds av Utbildningsansvarig i Kemiteknologsektionsstyrelsen. KUU består även av en kassör, sekreterare, masteransvarig, infoansvarig, årskursrepresentanter, samt eventuella medhjälpare utsedda av sektionsstyrelsen enligt § 5.9.

Till:

### § 8.1 Teknologsektionens kommittéer och utskott

#### 7. Utbildningsutskottet, KUU

KUU leds av Utbildningsansvarig i Kemiteknologsektionsstyrelsen. KUU består även av en kassör, sekreterare, masteransvarig, informationsansvarig, årskursrepresentanter, samt eventuella medhjälpare utsedda av sektionsstyrelsen enligt § 5.9.

Göteborg \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Amanda Mårtensson

\_\_\_\_\_  
Filip Danielsson

\_\_\_\_\_  
Martin Raisse

\_\_\_\_\_  
Johanna Engvall

\_\_\_\_\_  
Elin Henriksson

\_\_\_\_\_  
Josefin Lövdahl

\_\_\_\_\_  
Sabina Linderoth

[Budget styret 2016.pdf](#)



## **BILAGA 11: ÄSKNING ANGÅENDE STOLAR TILL FORT NOX**

# Äskning –barstolar

## Motivation

Det finns två sorters barstolar i Fort NOx; de utan ryggstöd och de med ryggstöd. Barstolarna med ryggstöd är av väldigt dålig kvalitet. Nästan alla har gått sönder genom att fotstödet har lossnat. Man har försökt laga dessa stolar, men de har gått sönder direkt igen. Nya barstolar behöver ersätta barstolarna med ryggstöd för att kemiteknologerna ska kunna sitta vid de höga borden i NOx.

De nya stolarna är från samma leverantör och är i samma serie som de höga, stabila borden och antas därför vara av god kvalitet. De är av massivt trä och har varken vaddering eller ryggstöd som kan slitas eller gå sönder. Stolar utan ryggstöd är också lättare att lyfta upp på borden vid städning, vilket underlättar HÄKS arbete. Barstolen har en formad sits som gör den bekväm att sitta på.

## Belopp

Ur Hildafonden äskas:

8 \* barstol Rialto á 789 sek = 6312 sek

Frakt = 199 sek

Moms 25% = 1627,75 sek

Totalsumma = 8138,75 sek



<http://www.vega-direkt.se/rialto-191755.html>

Ort & datum: Göteborg 24 februari 20

Namnförtydligande:

Signatur:

Namnförtydligande:

5

Signatur:

ress:

tion

borg