



# Äskning – [Relevant titel]

---

## Motivation

Det finns alltid en **anledning** till varför man önskar att äska medel. Lista denna här tillsammans med övertygande **motiveringar** till varför ni tycker att det ni äskar för är något som **gynnar sektionen**. Ta med en **bakgrund** till ert nuvarande läge som beskriver varför äskningen tas upp över huvud taget!

Utöver anledning till äskning så vill även styrelsen alternativt sektionen veta hur ni har tänkt **använda och förvalta det eventuella inköpet**. Uppskatta *gärna* även **livslängden** och dra *gärna* paralleller med **liknande varor** där ni jämför relevanta attributer såsom *kvalité, kostnad* samt *brukbarhet*. **Detta stycke kan förbises vid kvantitativa köp som beskrivs i nästa stycke.**

Om ni ämnar äska för något kvantitativt - såsom mat, material osv.- så tar ni utöver ovanstående anledningar även med **uppskattat antal personer** som kommer få nytta av de eventuella inköpen. Om ni t.ex. äskar 5 000 kr för en middag är det relevant att veta om det planeras komma fem eller 100 personer. **Detta stycke kan förbises vid icke-kvantitativa köp som beskrivs i föregående stycke.**

## Belopp

Hänvisa till motivering och **lista** härefter de inköp ni ämnar äska medel för. Glöm ej att inkludera eventuell **frakt, fakturaavgift** samt **moms** i beräkningen. Momsen ligger generellt på 25 % med undantag för böcker (6 %) och mat (12 %). Om det varor ni äskar för finns att hitta på internet så bifogas med fördel **länkar** och **bilder** här nedan i samband med varulistan.

Notera att kemisektionen arbetar med ett **flertal fonder** kallade *äskningsfonden, hildafonden, k6-fonden* samt *lokalfonden*. Information gällande dessa hittas i kemiteknologsektionens stadgar samt i den ekonomiska policyn. I äskningen **måste** det anges ur vilken fond ni ämnar äska medel.

Äskningen skrivs slutligen under av **två personer** ur den konstellation som önskar äska medel och lämnas sedan i kemistyrets brevlåda vid studentcentrum. En kopia skickas sedan till [economizer@kemisektionen.com](mailto:economizer@kemisektionen.com) varpå den kommer granskas och bedömas av kemistyret. **Mailet får samma titel som detta dokument!**

Notera att det vid högre belopp endast är **sektionsmötet** som kan godkänna en äskning. Med högre belopp menas **äskningar som överstiger 10 % av Sveriges basbelopp** som för kalenderåret 2016 är belagt på **44 300 kr**. Om äskningen totalt ämnar söka för medel som **understiger 4430 kr** kan denna godkännas direkt av kemistyret.

Om äskningen skall tas upp på ett sektionsmöte skall den underskrivna äskningen samt kopian lämnas respektive skickas in till kemistyret **absolut senast tre dagar innan det givna sektionsmötet**, varpå den annars kommer hänskjutas till nästkommande möte, om så önskas.

**Notera att nedanstående ort, datum, namn samt signaturer fylls i för hand! Om det endast är en person som äskar medel så räcker det med en underskrift (ta då bort den ena underskriften här i dokumentet).**



# CHALMERS STUDENTKÅR

Kemiteknologsektionen

Ort & datum:

[Namnförtydligande]

[Signatur]