Chalmers kemiteknologsektions Informationsspridningspolicy

Definition

Denna policy gäller Chalmers kemiteknologsektion, alla dess enheter och andra organisationer som via Chalmers kemiteknologsektion uppbär rätten att använda sig av Chalmers namn. Fortsättningsvis hänförs till dessa med beteckningen *kommittéer och utskott*.

Bakgrund och syfte

Under sitt verksamhetsår skall varje kommitté med enkelhet kunna hitta relevanta riktlinjer för sin PR och informationsspridning. Denna informationsspridningspolicy existerar för att underlätta arbetet för kommittéer och utskott, och där främst deras info- och PR-ansvariga, samt samarbetet mellan dessa. Policyn skall ge tydliga riktlinjer för specifika frågor som kan komma att dyka upp under verksamhetsårets gång.

Övriga frågor

Vid förslag på förbättring av policy, otydliga situationer eller allmänna relevanta frågor, var god kontakta kemiteknologsektionsstyrelsen, och då lämpligast sektionens informationsansvarige.

POLICY
27 januari 2026
Chalmers Kemiteknologsektion

CHALMERS STUDENTKÅR

KEMI styret

Instruktioner

1. Evenemang som marknadsförs från kommittéer skall ha minst sammanfattning på engelska om vad evenemanget handlar om och viktigaste information så som tid, plats med mera.

2. Undantag från denna regel är evenemang direkt riktade till enbart studenter som studerar något år på kandidat-delen av civilingenjörsutbildningen samt högskoleingenjörsutbildningen då dessa utbildningar sker helt på svenska. Med fördel kan dock en notis på engelska göras om att detta är fallet.

3. Även sektionshemsidan och dylika sidor skall, ifall de riktar sig mot studenter utöver de nämnda grupper i punkt 2, ha sammanfattningar på engelska som beskriver sidans innehåll

4. Evenemang arrangerat för kårmedlemmar ska PR:s i kårappen senast 7 dagar innan arrangemanget eller eventuell biljettförsäljning äger rum.

5. Affischering får endast ske på avsedda anslagstavlor och nedtagning av dessa skall göras senast 2 arbetsdagar efter evenemangets tillfälle för att hålla tavlornas innehåll aktuella. Montering och nedtagning av dessa skall ses som del i dekor till evenemanget och således skall det ses som ett steg i städningen att ta ner dessa.

6. I fallet med aspnings-affischer skall dessa tas ner senast 2 arbetsdagar efter att KVAL stängt sin brevlåda för ansökningar. Vidare information om utformande av dessa affischer återfinns i kemiteknologsektionens aspningspolicyn.

7. Sociala medier där kommittéer är verksamma är även de representativa för sektionen, ha därför stadgar, reglementen och policys i baktanke då dessa konton bedrivs.

Åtgärder

Konsekvenser för överträdelse av denna policy bedöms för individuella fall av kemiteknologstyrelsen.