CHALMERS STUDENTKÅR

Årskursrepresentant Kemisektionen Rutiner

En rutin och lathund för att underlätta ditt arbete som årskursrepresentant.

Skriven av:
KUU genom tiderna

22 maj 2026

Innehåll

1 Introduktion **1**

2 Under en läsperiod **2**
2.1 Årskursrepresentant möten 3
2.1.1 LV2 3
2.1.2 LV7 3
2.2 Övrigt 4

3 KUU - 26 **5**

1 Introduktion

Som årskursrepresentant är du en del av KUU, Kemiteknologsektionens Utbildningsutskott. En av utskottets viktigaste uppgifter är studiebevakningen på programmet men vi jobbar också med studiesociala frågor.

Årskursrepresentantens roll är att hålla koll på läget i klassen och hålla kontakten med KUU så att vi kan hjälpa till om det behövs. KUU vet vart man skall vända sig för att göra sig hörd och kunna påverka, de utbildningsansvariga på Chalmers vill veta om det är något som krånglar så att de kan åtgärda detta och utbildningen kan hålla en god konkurrenskraftig kvalitet.

Till hjälp kommer årskursrepresentanten att ha två kursrepresentanter som lottas fram av programledningen. Dessa ska tillsammans med årskursrepresentanten sedan gå på kursutvärderingsmötet som sker efter kursen. På detta möte kommer årskursrepresentanten att ta anteckningar enligt den mall som finns given.

Om man vill ha extra koll på sina rättigheter och skylldigheter som student så kan man kolla in hemsidan för detta. Ett dokument där ifrån som är bra att ha koll på är reglerna för planering av kurs och genomförande av examination. I detta dokument står alla regler kring vad en examinator får göra i en kurs. Exempelvis står det när tentorna måste senast vara rättade, om ändringar till Kurs-PM får göras under kursens gång och sina rättigheter kring missade obligatoriska moment.

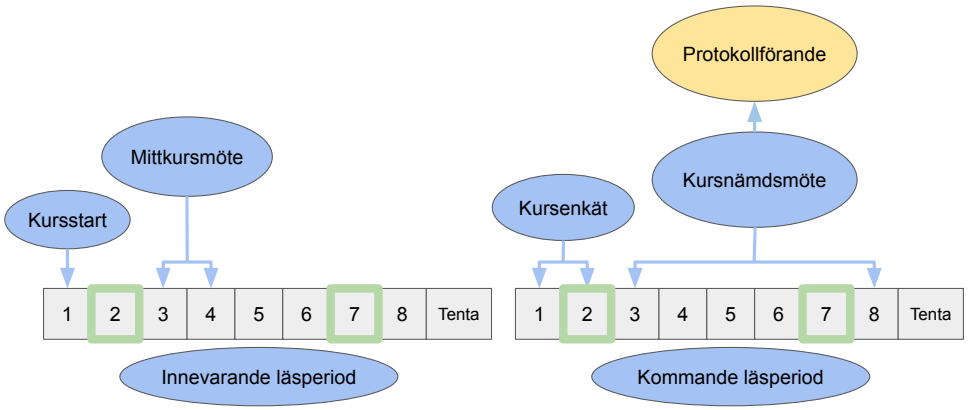
Detta dokument är väldigt långt och svårläst, därför har kåren gjort en egen lite kortare variant som innehåller den mest viktiga informationen. Dokumentet går att hitta i denna länken och kan vara bra som en första läsning, medan man kan använda Chalmers dokument för att hitta de specifika reglerna.

2 Under en läsperiod

Under en läsperiod så sker lite olika saker så här är ett exempel på hur en läsperiod kan se ut för dig som årskursrepresentant.

	Årskursrepresentant arbete
Lv1	Presentera dig för examinatorn/föreläsaren
Lv2-3	Lunchmöte med KUU för prata om läget i klassen (årskursrepresentant möte, ÅKR-möte). Påminna studenter om att fylla i kursenkäter
Lv3-4	Stäm av med kursutvärderarna att det hålls i ett mittkursmöte för de pågående kurserna. Kursnämnd i kurserna ni läste förra perioden hålls under lv 3-8.
Lv7	ÅKR-möte för att stämma av läget i klassen

Här är kursutvärderingsprocessen under en läsperiod i bild:



Figur 1: Normalt schema för en årskursrepresentant under en läsperiod

Mittkursmötet hålls ungefär i LV3-4 är det bra om du som årskurspresentant kan vara med på, framför allt om det önskas av kursrepresentanter eller du årskursrepresentant önskar att vara med. På detta möte medverkar examinator, samt eventuellt övningsledare och andra föreläsare. Här tas det upp saker som klassen tycker skulle kunna förbättras under kursens gång.

Vanligtvis skickas kursenkäterna ut till alla studenter i läsvecka 1 i efterföljande läsperiod. Det är viktigt att så många som möjligt svarar på denna enkät, då detta är grunden för allt utvecklingsarbete på programmet. Enkäten är vanligtvis öppen för svar i två veckor, undantag gäller för läsperiod 4 då enkäten är öppen fram till första läsveckan i efterföljande läsår.

När svarsperioden för kursenkäten är avslutad skickas kallelsen till kursnämnden ut till dig och kursrepresentanter från programmets utbildningssekreterare, där även enkätsvaren är

bifogade. Vanligtvis bokas kursnämnden i läsvecka 3-8 kl 13-16, och en timme avsätts för mötet. Innan mötet är det bra om du läser igenom svaren och funderar på det som sagts. Under detta möte så för du som årskursrepresentant protokoll enligt den mall som finns tillgänglig.

Efter mötet så ska du skicka ut protokollet till alla närvarande (använd reply-all i mailet du fick). Detta eftersom de ska kunna justera protokollet, dessa justeringar gör sedan du. Utbildningssekreteraren publicerar sedan protokollet på Chalmers Hemsida.

2.1 Årskursrepresentant möten

Som årskursrepresentant kommer du även gå på möten med KUU. Dessa ligger normalt sätt i LV2 & LV7 varje läsperiod. Dessa möten är för att KUU ska få en inblick i klassen och kunna skaffa en bild av hur kurserna är.

Vid dessa möten deltar KUU, kursrepresentanterna samt om sektionens studerandearbetsmiljöombud (SAMO) har ett meddelande även denne. I framtiden kommer den nya rollen SSO gå, och då på alla ÅKR möten. En kallelse till mötet med bifogad dagordning samt tid och plats för mötet skickas ut till alla inbjudna inför mötet.

2.1.1 LV2

Under detta möte ställer vi några frågor så som: Har det varit några problem än så länge? Har mittmöte bokats in?

Vid kurser som har varit problem med tidigare kan även förra årets kursnämdsprotokoll tas upp för att gå igenom vad som ska ha ändrats. Till detta möte är även kursutvärderarna välkomna, om de känner att det är något som är oklart eller om de vill vara med och kolla på protokollet.

Om det var något strul med tentorna under föregående läsperiod tas det upp på detta möte.

2.1.2 LV7

Vi går igenom hur läsperiodens kurser har varit. Vad har varit bra respektive dåligt? Är det något konkret som vi skall trycka extra mycket på under kursnämnden? Har något hänt sedan föregående år på det som var problematiskt?

Är det någon i klassen som har tagit bra anteckningar under kursernas gång? KUU vill ha tips så vi kan uppdatera hemsidan med nya föreläsningsanteckningar efter varje avslutad kurs!

2.2 Övrigt

Som årskursrepresentant är du även bjuden till arbetsutskotten AuKfKTk. Dessa råd är tillsammans med hela programteamet samt alla rörda årskursrepresentanter och utbildningsansvariga. Här diskuteras vad som händer på programmet i dagsläget, och genomförda kursnämnder gås igenom (härav närvaron av ÅKR. Det är programansvarig som kallar till mötena, och dessa ska hållas en gång per läsperiod under en lunch. Alltså likt ÅKR möten fast med programteamet. Dessa möten brukar ha högt tempo så det är bra att försöka dyka upp i så god tid som möjligt, innan 12.00. Man bjuds dessutom på mat och dricka under mötet!

Vi i KUU har diskuterat att fixa mailadresser till alla ÅKRer för att ge tillgånt till bättre kontinuitet mellan kurserna. Detta är inte genomfört än men är förhoppningsvis klart under hösten.

KUU har möten en gång i veckan, oftast i Hjärterummet i reaktorn. Du är välkommen med frågor på alla våra möten, det är bara att fråga så berättar vi vart vi sitter. Annars kan man enkelt nå oss på messenger, på mejl-adresserna: Kuu@kemisektionen.com & UA@kemisektionen.com eller bara prata med oss när ni ser oss i korridoren.

Tack för att ni har tagit på er detta arbete, vi i KUU uppskattar er hjälp jätte mycket!

3 KUU - 26

Elin Emanuelsson, Ordförande

Noel Janemyr, Utbildningsansvarig UA@kemisektionen.com

Albin Lamme, Ekonomiansvarig

Elin Fransson, Informationsansvarig

Emilia Elfving, Masteransvarig

Ni är välkomna att nå ut till oss på det sättet som passar er bäst, men snabbast är nog Messenger!