

Verksamhetsplan för Kemistytret 2023

Förord

Syftet med verksamhetsplanen är att sektionen skall få insikt i den verksamhet som Kemistytret ägnar sig åt.

Verksamhetsplanen består av tre delar: *Interna poster*, *Löpande verksamhet* samt *Övergripande mål och delmål*.

- *Interna poster*, innefattar en förteckning över de funktioner som finns inom styret, samt en kort beskrivning av deras uppgifter.
- *Löpande verksamhet*, innefattar en kortfattad och saklig beskrivning av den verksamhet som styret regelbundet ägnar sig åt under varje verksamhetsår.
- *Övergripande mål och delmål* innefattar specifika utvecklingspunkter som styret hoppas genomföra under det aktuella verksamhetsåret.

Verksamhetsplanen författas gemensamt av hela Kemistytret, inspiration hittas i föregående års styre verksamhetsplan men författas även utifrån årets styres visioner.

Interna poster

Ordförande

Ansvarar för den övergripande verksamheten på Kemiteknologsektionen och fungerar som en länk mellan Chalmers Studentkår, då främst kårledningen, och sektionen.

Vice Ordförande

Fungerar som kontaktpersonen mellan Kemiteknologsektionens kommittéer och utskott samt har ansvaret för nöjeslivet på sektionen. Vice ordförande träder in i ordförandens ställe då denne inte kan närvara.

Economizer

Ansvarar för Kemiteknologsektionens ekonomi. Detta inkluderar bland annat att vara behjälpliga mot sektionens samtliga kassörer, ha ett nära samarbete med revisorerna samt göra och befästa kemisektionens budget. Ska även assistera Vice Economizern i dess arbete.

Vice Economizer

Ansvarar för sektionens bokföring och hjälper tillsammans med Economizer kommittékassörerna med bokföringen. Har även ett nära samarbete med Economizer i sektionens olika ekonomiska projekt.

Studerandearbetsmiljöombud (SAMO)

SAMO ansvarar för den psykiska och fysiska arbetsmiljön på sektionen. Hen fungerar som en kontaktperson för samtliga studenter på Kemiteknologsektionen och finns där som stöd, SAMO har dessutom tystnadsplikt. Medhjälpare i jämviKt.

Utbildningsansvarig

Ansvarar för utbildningsrelaterade frågor och fungerar som en länk mellan sektionens studenter och institutionerna angående utbildningen.

Arbetsmarknadsansvarig (AMA)

Fungerar som en länk mellan Kemiteknologsektionens studenter och näringslivet. Ansvarar främst för sponsring och alumnnätverk. Medhjälpare i KARG.

Informationsansvarig

Är sekreterare på bland annat sektionsmöten och har ansvar för Kemiteknologsektionens hemsida och filareor.

Löpande verksamhet

Kemistyrrets löpande verksamhet skiljer sig inte något större mellan läsperioderna. I varje läsperiod hålls ett sektionsmöte och två ordföranderåd. Verksamheten sker kalenderårsvis, dvs. överlämning sker i läsperiod 2. Nedan beskrivs särskild verksamhet för varje läsperiod.

Läsperiod 3

Komma igång med verksamheten vilket bland annat innefattar att komma igång med styrelsens interna arbete samt ge nya kommittéer de verktyg och det stöd de behöver för att själva komma igång.

Läsperiod 4

Ge nya kommittéer de verktyg och det stöd de behöver för att själva komma igång. Beredning av val för KVAL genomförs samt sektionsskväll hålls tillsammans med jämviKt och KARG. Stöd till KØK i utvecklingsarbetet av deras verksamhet inför Mottagningen.

Läsperiod 1

Vara delaktiga under Mottagningen och ha nära kontakt och vara ett stöd för KØK samt de andra kommittéerna om det uppstår problem som de behöver hjälp med.

Läsperiod 2

Hålla aspning för Kemistyrret samt förbereda för överlämning av kommittéer.

Övergripande mål och delmål

Sektionsstyrelsen skall arbeta för att samtliga sektionens medlemmar skall ha en bra och trivsam studietid med utrymme för personlig utveckling.

Verksamheten ska bedrivas sådan att sektionens medlemmar aktivt känner att deras åsikter förs fram i forum där studenterna har påverkan.

Övergripande mål

1. Sektionens medlemmar ska må bra, känna sig delaktiga och sektionen ska ha god jämställdhet.
2. Informationsspridningen på sektionen ska vara god och aktuell information ska finnas att tillgå.
3. Dokument som reglerar sektionen ska vara uppdaterade och implementerade i sektionens verksamheter.
4. Sektionens lokaler ska hålla god säkerhetsnivå och vara trivsam samt hålla en hög standard.
5. Sektionens ekonomi ska vara stark och utgöra en stabil grund för att utveckla sektionen.
6. Förbättra relationer genom utökad dialog, fler arrangemang samt god delaktighet med olika parter.
7. Främja hållbarhetstänk på sektionen.
8. Stötta kommittéer, utskott och föreningar i uppstart, utveckling samt deras kontinuerliga arbete.

Mål med delmål

1. Sektionens medlemmar ska må bra, känna sig delaktiga och sektionen ska ha god jämställdhet.
 - a. Arbeta för god relation och bra samarbete mellan sektionens kommittéer, utskott och föreningar, bland annat genom gemensamma sektionskvällar.
 - b. Upprätthålla sektionsmedlemmarnas insyn och synliga påverkan på verksamheten, bland annat genom transparens av styrets arbete.
 - c. Öka samhörigheten på sektionen och få fler sektionsmedlemmar att vilja vara delaktiga i arrangemang.
 - d. Utveckla möjligheterna för sektionsmedlemmarna att påverka sektionens trivsel- och jämställdhetsarbete.
 - e. Stödja jämviKt i deras utvecklingsarbete.

2. Informationsspridningen på sektionen ska vara god och aktuell information ska finnas att tillgå.
 - a. Förbättra informationsspridningen på engelska samt till sektionens alla medlemmar.
 - b. Uppdatera och underhålla hemsidan.
 - c. Arbeta för att sektionsmedlemmar ska vara medvetna om övergången till appen Chalmers Studentkår och öka användningen av den.
3. Dokument som reglerar sektionen ska vara uppdaterade och implementerade i sektionens verksamheter.
 - a. Öka kontinuiteten i sektionens verksamhet för att driva sektionens utveckling.
 - b. Uppdatera befintliga dokument och policys och se över behovet av nya.
 - c. Uppmuntra engagemang till arbetsgruppen för stadgar och reglemente för att återuppta arbetet.
4. Sektionens lokaler ska hålla god säkerhetsnivå och vara trivsamt samt hålla en hög standard.
 - a. Arbeta för att sektionens lokaler håller en hög standard.
 - b. Sprida bokningssystemet av Fort NO_x till medlemmar av Kemiteknologsektionen men även andra sektioner.
 - c. Informera om säkerhetskontakter och se över säkerheten på sektionen kontinuerligt.
 - d. Arbeta för att sektionslokalerna ska täcka de olika kommittéernas och sektionsmedlemmarnas behov, samt upprätthålla ett gott samarbete med KfKb gällande dessa.
 - e. Arbeta för att utveckla ett dispositionsavtal för sektionens ytor.
 - f. Starta upp NO_x-gruppen igen för att utveckla sektionslokalen.
5. Sektionens ekonomi ska vara stark och utgöra en stabil grund för att utveckla sektionen.
 - a. Aktivt arbeta för att hitta fler sponsorer till sektionen.
 - b. Fortsätta försäljningen av sektionsmerch på fysiska sektionsmöten.
6. Förbättra relationer genom utökad dialog, fler arrangemang samt god delaktighet med olika parter.
 - a. Programledningen och högskolan.
 - b. Kårledningen.
 - c. Sponsorer.
 - d. Inom Kemisektionen och mellan kommittéerna.
 - e. Andra sektioner på Chalmers.

7. Främja hållbarhetstänk på sektionen.
 - a. Upprätthålla arbetet för en hållbar kost på sektionens arrangemang.
 - b. Utveckla pantsortering i Kemihuset.
 - c. Upprätthålla en miljöpolicy som hjälper kommittéerna i deras arbete.

8. Stötta kommittéer, utskott och föreningar i uppstart, utveckling samt deras kontinuerliga arbete.
 - a. Hjälpa till i reformationen av KØK.
 - b. Stötta jämviKt i deras utveckling av arbetet.
 - c. Undersöka möjlighet att flytta inval av vissa kommittéer för att underlätta aspning i läsperiod 2.
 - d. Kontinuerlig stöttning av Kemisektionens kommittéer, utskott och föreningar.

Långsiktiga mål

Långsiktiga mål är mål som inte nödvändigtvis går att nå i år, men som om i framtiden kan förverkligas. Under verksamhetsåret 2023 kommer en grund för dessa mål läggas för att förenkla framtida styrens arbete.

1. Öka kvaliteten på sektionens lokal, Fort NO_x.
2. Arbeta för att revisionen på sektionen ska vara i fas.
3. Öka engagemanget på sektionen och ha en bra variation av arrangemang.
4. Se över möjligheten att köpa in en informationsskärm som kan finnas i kemientrén för informationsspridning och utveckla möjligheten för sponsring.
5. Få fler sponsorer, vanliga men även huvudsponsorer.
6. Arbeta med att öka Kemisektionens anseende utanför skolan samt intresset att söka till programmet.

Undertecknat av Kemistyret 2023

Natalia Lugowska
(Sektionsordförande)

Olivia Lundborg
(Economizer)

Gabriel Larsson

Johanna Larnert

Ingrid Martinsson

(Vice Ordförande)

Jonatan Enger
(SAMO)

(Vice Ekonomizer)

Sebastian Müller
(AMA)

(Utbildningsansvarig)

Alexander Lindholm
(Informationsansvarig)