

Verksamhetsplan för Kemistytret 2022

Förord

Syftet med verksamhetsplanen är att sektionen skall få insikt i den verksamhet som kemistytret ägnar sig åt.

Verksamhetsplanen består av tre delar: *Interna poster*, *Löpande verksamhet* samt *Övergripande mål och delmål*.

- *Interna poster*, innefattar en förteckning över de funktioner som finns inom styret, samt en kort beskrivning av deras uppgifter.
- *Löpande verksamhet*, innefattar en kortfattad och saklig beskrivning av den verksamhet som styret regelbundet ägnar sig åt under varje verksamhetsår.
- *Övergripande mål och delmål* innefattar specifika utvecklingspunkter som styret hoppas genomföra under det aktuella verksamhetsåret.

Verksamhetsplanen författas gemensamt av hela kemistytret, inspiration hittas i föregående års styre verksamhetsplan men författas även utifrån årets styres visioner.

Interna poster

Ordförande

Ansvarar för den övergripande verksamheten på kemisektionen och fungerar som en länk mellan studentkåren, då främst kårledningen och sektionen.

Vice Ordförande

Fungerar som kontaktpersonen mellan kemisektionens kommittéer och utskott samt har ansvaret för nöjeslivet på sektionen. Vice ordförande träder in i ordförandens ställe då denne inte kan närvara.

Economizer

Ansvarar för kemisektionens ekonomi. Detta inkluderar bland annat att vara behjälpliga mot sektionens samtliga kassörer, ha ett nära samarbete med revisorerna samt göra och befästa kemisektionens budget. Ska även assistera Vice Economizern i dess arbete.

Vice Economizer

Ansvarar för sektionens bokföring och hjälper tillsammans med Economizer kommittékassörena med bokföringen. Har även ett nära samarbete med Economizer i sektionens olika ekonomiska projekt.

Studerandearbetsmiljöombud (SAMO)

SAMO ansvarar för den psykiska och fysiska arbetsmiljön på sektionen. Hen fungerar som en kontaktperson för samtliga studenter på kemisektionen och finns där som stöd, SAMO har dessutom tystnadsplikt.

Utbildningsansvarig

Ansvarar för utbildningsrelaterade frågor och fungerar som en länk mellan sektionens studenter och institutionen angående utbildningsfrågor.

Arbetsmarknadsansvarig (AMA)

Fungerar som en länk mellan kemisektionens studenter och näringslivet. Ansvarar främst för sponsring och alumnnätverk. Har även rollen som eventansvarig.

Informationsansvarig

Är sekreterare på bland annat sektionsmöten och har ansvar för kemisektionens hemsida och filareor.

Löpande verksamhet

Kemistyrelsens löpande verksamhet skiljer sig inte något större mellan läsperioderna. I varje läsperiod hålls ett sektionsmöte och två ordföranderåd. Verksamheten sker kalenderårsvis, dvs. överlämning sker i läsperiod 2. Nedan beskrivs särskild verksamhet för varje läsperiod.

Läsperiod 1

Vara delaktiga under Mottagningen och ha nära kontakt med KØK om det uppstår problem som de behöver hjälp med.

Läsperiod 2

Hålla aspning för Kemistyret samt förbereda för överlämning av kommittéer.

Läsperiod 3

Komma igång med verksamheten vilket bland annat innefattar att komma igång med styrelsens interna arbete samt ge nya kommittéer de verktyg och det stöd de behöver för att själva komma igång.

Läsperiod 4

Ge nya kommittéer de verktyg och det stöd de behöver för att själva komma igång. Beredning av val för KVAL genomförs samt sektionsskväll hålls tillsammans med JämviKt.

Övergripande mål och delmål

Sektionsstyrelsen skall arbeta för att samtliga sektionens medlemmar skall ha en bra och trivsam studietid med utrymme för personlig utveckling.

Verksamheten ska bedrivas sådan att sektionens medlemmar aktivt känner att deras åsikter förs fram i forum där studenterna har påverkan.

Övergripande mål

1. Sektionens medlemmar ska må bra och sektionen ska ha god jämställdhet.
2. Informationsspridningen på sektionen ska vara god och aktuell information ska finnas att tillgå.
3. Dokument som reglerar sektionen ska vara uppdaterade och implementerade i sektionens verksamheter.
4. Sektionens lokaler ska hålla god säkerhetsnivå och vara trivsamma.
5. Sektionens ekonomi ska vara stark och utgöra en stabil grund för att utveckla sektionen.
6. Vi vill förbättra relationer genom utökad dialog, fler arrangemang samt god delaktighet med olika parter.
7. Främja hållbarhetstänk på sektionen.

Mål med delmål

1. Sektionens medlemmar ska må bra, känna sig delaktiga och sektionen ska ha god jämställdhet.
 - a. Arbeta för god relation och bra samarbete mellan sektionens kommitéer, utskott och föreningar, bland annat genom gemensamma sektionskvällar.
 - b. Arrangera temadagarna med fokus på hälsa.
 - c. Öka sektionsmedlemmarnas insyn och synliga påverkan på verksamheten, bland annat genom utvärdering av styrets arbete.
 - d. Öka samhörigheten på sektionen och få fler sektionsmedlemmar att vilja vara delaktiga i arrangemang.
 - e. Utveckla möjligheterna för sektionsmedlemmarna att påverka sektionens trivsel- och jämställdhetsarbete.
 - f. Stödja JämviKt i deras uppstartsarbete.

2. Informationsspridningen på sektionen ska vara god och aktuell information ska finnas att tillgå.
 - a. Förbättra informationsspridningen på engelska.
 - b. Uppdatera och underhålla hemsidan.
 - c. Implementera informationsspridning via TV:n i Fort NO_x och undersöka hur ansvaret ska fördelas.
 - d. Arbeta för att sektionsmedlemmar ska vara medvetna om och använda den gemensamma kalendern som finns på hemsidan samt använda Orbi.

3. Dokument som reglerar sektionen ska vara uppdaterade och implementerade i sektionens verksamheter.
 - a. Öka kontinuiteten i sektionens verksamhet för att driva sektionens utveckling.
 - b. Uppdatera befintliga dokument och policys och se över behovet av nya.

4. Sektionens lokaler ska hålla god säkerhetsnivå och vara trivsamma.
 - a. Arbeta för att sektionens lokaler håller hög standard.
 - b. Sprida bokningssystemet av Fort NO_x till medlemmar av kemisektionen men även andra sektioner.
 - c. Informera om säkerhetskontakter och se över säkerheten på sektionen kontinuerligt.
 - d. Arbeta för att sektionslokalerna ska täcka de olika kommittéernas och sektionsmedlemmarnas behov, samt upprätthålla ett gott samarbete med KfKb gällande dessa.
 - e. Arbeta för att utveckla ett dispositionsavtal för sektionens ytor.

5. Sektionens ekonomi ska vara stark och utgöra en stabil grund för att utveckla sektionen.
 - a. Aktivt arbeta för att hitta fler sponsorer till sektionen.
 - b. Fortsätta försäljningen av sektionsmerch på fysiska sektion möten.
 - c. Ge ordförande och övriga kommittémedlemmar större insyn i både den egna kommitténs och sektionens ekonomi.

6. Relationer ska förbättras genom utökad dialog, fler arrangemang samt god delaktighet med olika parter.
 - a. Högskolan.
 - b. Kåren.
 - c. Sponsorer.
 - d. Inom Kemisektionen.

- e. Andra sektioner på Chalmers.
- 7. Främja hållbarhetstänk på sektionen.
 - a. Arbeta för en mer hållbar kost på sektionens arrangemang.
 - b. Utveckla sopsorteringen i Fort NO_x.
 - c. Hjälpa kommittéerna att kunna arbeta mer för en god miljö genom tydliga riktlinjer och en bra miljöpolicy.

Långsiktiga mål

Långsiktiga mål är mål som inte nödvändigtvis är nåbara i år, men som om ett år eller fler kan förverkligas. Verksamhetsåret 2022 kommer en grund för dessa mål läggas för att förenkla framtida styrens arbete.

1. Utredda möjligheten för att sektionen ska ha en sektionsbil.
2. Öka kvaliteten på sektionens lokal, Fort NO_x.
3. Arbeta för att revisionen på sektionen ska vara i fas.
4. Öka engagemanget på sektionen och ha en bra variation hos arrangemangen som finns på sektionen.
5. Utredda möjligheten för större informationsspridning genom en TV i kemientrén.

Undertecknat av Kemistyret 2022

Linnea Nilsson
Linnea Nilsson
(Sektionsordförande)

Frida Lindholm
Frida Lindholm
(Economizer)

Elias Landqvist
Elias Landqvist
(Vice Ordförande)

Elmer Andersson
Elmer Andersson
(Vice Economizer)

Axel Thorén
Axel Thorén
(Utbildningsansvarig)

Ellen Enarsson
Ellen Enarsson
(SAMO)

Emmy Ivarsson
Emmy Ivarsson
(AMA)

Janne Schilling
Janne Schilling
(Informationsansvarig)