

Proposition 5- Uppdelning av posten Economizer samt justering av Teknologsektionsstyrelsen åligganden i reglemente

Bakgrund

Eftersom posten Economizer länge varit en högt belastad post och därmed svår att tillsätta anser styrelsen det lämpligt att dela upp posten i två. Den ena posten (fortfarande benämnd Economizer) ska ha budgetansvar och vara den främsta ekonomiska kontakten gentemot sektionen i övrigt. Den andra (benämnd Vice Economizer) ska ha bokföringsansvar och vara den främsta kontakten kring bokföringsfrågor till kommittékassörerna. Båda skall vara förtroendeposter.

Arbetet med att utveckla reglemente och stadgar samt uppdatera dessa är något som fallit mellan stolarna för kemistytret de senaste åren. Därför anser styrelsen att detta bör tas bort som ett gemensamt åliggande istället ligga på economizer då vice economizer är tillsatt annars på vice ordförande.

Yrkande

Sektionsstyrelsen yrkar med ovan som bakgrund

att

Nuvarande paragrafer nedan:

§ 3.1 ORGANISATION

Följande poster benämns som förtroendeposter:

- a) Teknologsektionsstyrelsen: Ordförande, Economizer samt Utbildningsansvarig
- b) K6: Sexmästare och Kassör.
- c) HÅKS: Gamas och Kassör.
- d) KARG: Ordförande och Kassör
- e) KØK: Ordförande och Kassör
- f) Kempresen: Ordförande och Kassör
- g) ifK: Ordförande och Kassör
- h) KUU: Kassör

§ 7.2 ÅLIGGANDEN

§ 7.2.1 Teknologsektionsstyrelsens åligger att:

- a) verka för sammanhållningen mellan sektionsmedlemmarna och ta tillvara deras gemensamma intressen
- b) planera sektionens framtida inriktning och verksamhet
- c) representera sektionen och föra dess talan
- d) utse mötesordförande till sektionens sammanträden
- e) bereda val till Valberedningen, KVAL
- f) se till att sektionens stadgar och reglemente blir uppdaterade senast en månad efter sektionsmötet då ändringen tar kraft, dock endast för de sektionsmöten som infaller under styrelsens verksamhetsår

§ 7.2.3 Vice ordförande åligger:

- a) att vid ordförandens förfall träda in i dennes ställe
- b) att vara styrelsens huvudsakliga kontakt för sektionens kommittéer och utskott
- c) Att ha överinseende över sektionens gemensamma nöjen, det vill säga att vara festansvarig på sektionen och därmed även vara sektionens representant i Chalmers Studentkårs Nöjeslivsutskott

§ 7.2.5 Economizern åligger:

- a) att upprätta och föreslå en budget för innevarande budgetår till vårmöte 1
- b) att sköta sektionens bokföring och förvalta dess kassa
- c) att anordna ett kassörsmöte 1 gång per läsperiod
- d) att deklarerera
- e) att byta föreningarnas kopieringskoder

Ersätts med:

§ 3.1 ORGANISATION

Följande poster benämns som förtroendeposter:

- a) Teknologsektionsstyrelsen: Ordförande, Economizer, vice Economizer samt Utbildningsansvarig
- b) K6: Sexmästare och Kassör.
- c) HÅKS: Gamas och Kassör.
- d) KARG: Ordförande och Kassör
- e) KØK: Ordförande och Kassör
- f) Kempresen: Ordförande och Kassör
- g) ifK: Ordförande och Kassör
- h) KUU: Kassör

§ 7.2.1 Teknologsektionsstyrelsen åligger att:

- a) verka för sammanhållningen mellan sektionsmedlemmarna och ta tillvara deras gemensamma intressen
- b) planera sektionens framtida inriktning och verksamhet
- c) representera sektionen och föra dess talan
- d) utse mötesordförande till sektionens sammanträden
- e) bereda val till Valberedningen, KVAL

§ 7.2.3 Vice ordförande åligger:

- a) att vid ordförandens förfall träda in i dennes ställe
- b) att vara styrelsens huvudsakliga kontakt för sektionens kommittéer och utskott
- c) att ha överinseende över sektionens gemensamma nöjen, det vill säga att vara festansvarig på sektionen och därmed även vara sektionens representant i Chalmers Studentkårs Nöjeslivsutskott
- d) se till att sektionens stadgar och reglemente blir uppdaterade senast en månad efter sektionsmötet då ändringen tar kraft, dock endast för de sektionsmöten som infaller under styrelsens verksamhetsår, då vice Economizer är vakant

§ 7.2.5 Economizern åligger:

- a) att ansvara för sektionens ekonomi tillsammans med sektionensordförande
- b) att till varje sektionensmöte kunna redogöra för sektionens ekonomiska ställning
- c) att upprätta och föreslå en budget för innevarande budgetår till vårmöte 1
- d) att hantera fakturor samt övriga skulder och fordringar
- e) att ansvara för att posten fördelas i allas postfack
- a) att anordna ett kassörmöte minst 1 gång per läsperiod
- b) att vara kontaktperson för sektionens revisorer och kassörer
- c) att informera nya revisorer och kassörer om sektionens bokförings- och redovisningssystem
- d) att deklarerera
- e) att assistera vice Economizer i dess arbete och ge underlag för bokföring
- f) se till att sektionens stadgar och reglemente blir uppdaterade senast en månad efter sektionensmötet då ändringen tar kraft, dock endast för de sektionensmöten som infaller under styrelsens verksamhetsår, i det fall posten vice Economizer är tillsatt
- g) att vara representant på Sektionsekonomiforum
- h) att utföra 7.2.9a), 7.2.9b), i de fall posten vice Economizer är vakant

§ 7.2.9 Vice Economizern åligger:

- a) att sköta sektionens bokföring
- b) att sköta bokföring för kommittéer som saknar egen kassör
- c) att assistera Economizer i dess arbete
- d) att närvara på de kassörmöten Economizer önskar
- e) att vara representant på Sektionsekonomiforum

Sektionsstyrelsen genom