



CHALMERS

Kursnämndsmöte: Protokoll

<i>Kursnamn:</i>	Ange kursnamn	<i>Läsår:</i>	Ange läsår
<i>Kurskod:</i>	Ange kurskod	<i>Kursägande program:</i>	Ange program
<i>Läsperiod (start):</i>	Ange läsperiod	<i>Kursgivande institution:</i>	Ange institution
<i>Läsperiod (slut):</i>	Ange läsperiod	<i>Datum:</i>	Ange datum

Fyll i alla fält ovan. Välj läsperioder, läsår, program, institution och datum från respektive rullmeny.

Mötesdeltagare: Fyll i mötesdeltagare här. Ange även vilken roll som deltagarna har (Studentrepresentant, examinerator, programansvarig etc.).

Protokollförare: Fyll i protokollförare här.

Ett gemensamt möte har hållits för följande kurser: Om ett gemensamt möte har hållits för flera kurser så ange dessa här.

Sammanfattning

Här sammanfattar du kort det ni diskuterat på mötet och det helhetsintryck som kommer fram av kursen och studenternas lärande. Lyft gärna fram hur det har gått för studenterna i de examinerande momenten. Om svarsfrekvensen på kursenkäten sticker ut så nämn gärna det. Om genomsnittet av det sammanfattande intrycket i kursenkäten är 3,0 eller under ska en åtgärdsplan tas fram för kursen – det ska i så fall nämnas här.

TIPS: Använder du inte en rubrik? Du kan då välja att dölja den genom att klicka i den grå pilen som syns om du håller muspekaren vid rubriken.

Förkunskaper och lärandemål

Här skriver du det som diskuteras om studenternas förkunskaper och kursens lärandemål.

Lärande, examination och kursadministration

Här skriver du sådant som rör pedagogiskt upplägg, undervisning, litteratur, examination och det administrativa kring kursen. Om insatser av lärare, handledare och annan inblandad personal nämns i särskilt positiva ordalag i enkäten eller under mötet så nämn gärna det här då det kan vara viktigt vid uppbyggande av pedagogisk portfölj för meritering.

Arbetsklimat

Här skriver du sådant som har att göra med arbetsklimatet i kursen (arbetsbelastning, samarbete mellan studenter, kontakt mellan studenter och lärare, jämställdhet, mångfald och inkludering etc.).

Att bevara till nästa kurstillfälle

Sådant som har fungerat särskilt väl för studenternas lärande lyfts fram här. Nämn gärna sådant som andra kurser kan tjäna på att inspireras av.

Föreslagna förändringar

Förslag till förändringar listar du här - gärna i punktform. Var så konkret som möjligt så att det blir enkelt att förstå vad som avses även för någon som själv inte var inblandad i kursen.

Samverkan

Här skriver ni om det skett någon samverkan under kursen och hur studenterna upplevde inslaget/inslagen och dess koppling till programmet. Beskriv gärna vilken typ av samverkan (studiebesök, gästföreläsning, handledning, case...), med vilken part (organisation) och kontaktperson. Glöm inte att samverkan kan ske med fler parter än företag, tex myndigheter, institut eller ideella organisationer.

Övrigt

Övriga anteckningar.