

# Årskursrepresentant

En rutin och lathund för att underlätta ditt arbete som årskursrepresentant.

## Innehåll

1. Introduktion
2. Hur arbetet under en läsperiod ser ut i korthet
3. Övrigt
4. Bilaga 1, Kursutvärderingsprocessen
5. Bilaga 2, Möten med KUU

## 1. Introduktion

Som årskursrepresentant är du en del av KUU, Kemiteknologsektionens Utbildningsutskott. En av utskottets viktigaste uppgifter är studiebevakningen på programmet men vi jobbar också med studiesociala frågor.

Årskursrepresentantens roll är att hålla koll på läget i klassen och hålla kontakten med KUU så att vi kan hjälpa till om det behövs. KUU vet vart man skall vända sig för att göra sig hörd och kunna påverka, de utbildningsansvariga på Chalmers **vill** veta om det är något som krånglar så att de kan åtgärda detta och utbildningen kan hålla en god konkurrenskraftig kvalitet.

Årskursrepresentanten utser också två kursutvärderare till varje kurs under läsvecka 1 varje läsperiod, och skriver sedan protokollet på kursnämnderna. Som tack för detta får du 200 kronor på STORE för varje godkänt protokoll.

## 2. Hur arbetet under en läsperiod ser ut i korthet

**Läsvecka 1:** Utse kursutvärderare till nya kurser, maila cid och namn på dessa till KUU senast fredag. I början av läsperioden kommer även kallelsen till kursnämnden för kurserna som lästes förra läsperioden.

**Läsvecka 2-3:** Lunchmöte med KUU för att stämma av läget.

**Läsvecka 3-4:** Stäm av med kursutvärderarna att det hålls i ett mittmöte för de pågående kurserna. Kursnämnd i kurserna ni läste förra perioden hålls under lv 3-8.

**Läsvecka 7:** Lunchmöte med KUU för att stämma av läget.

KUU har möten varje vecka under en lunch, och skulle det vara något som du vill ta upp med oss eller funderar på är du självklart alltid välkommen på dessa.

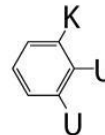
## 3. Övrigt

KUU har som mål att på sektionens hemsida lägga ut föreläsninganteckningar till varje kurs, <http://kemisektionen.com/studier>. Planen är att dessa föreläsninganteckningar ska förnyas efter varje avslutad kurs, så att de hela tiden är uppdaterade. Under kursernas gång skulle vi därför uppskatta om ni höll uppsyn över vilka som tar bra anteckningar, så att vi kan kontakta dem om huruvida de tycker det är okej att vi distribuerar deras anteckningar.



Utbildningsutskottet  
Kemiteknologsektionen  
CHALMERS STUDENTKÅR

RUTIN, ÅRSKURSREPRESENTANT  
2022-10-14



Som årskursrepresentant är denne även bjuden till AuK/AuKi där representanten har möjlighet att uttrycka klassens åsikter i olika frågor som rör utbildningen.

**Stort tack för din insats och lycka till!**

Har du några frågor rörande ditt arbete, tveka inte att ta kontakt med oss.

Det lättaste sättet att nå oss är via vår gemensamma mail, [kuu@kemisektionen.com](mailto:kuu@kemisektionen.com), men det går även att kontakta oss personligen:

**Axel Thorén, Ordförande**

Leder och ansvarar för arbetet, representant i Kemistyret och kårens Utbildningsutskott.  
[ua@kemisektionen.com](mailto:ua@kemisektionen.com)

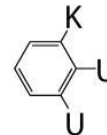
**Johanna Larnert, Kassör**

**Alice Bake, Informationsansvarig**

**Olivia Lundborg, Masteransvarig**

Ansvarig för kontakt med och utvärdering av mastersprogrammen.  
[masteransvarig@kemisektionen.com](mailto:masteransvarig@kemisektionen.com)

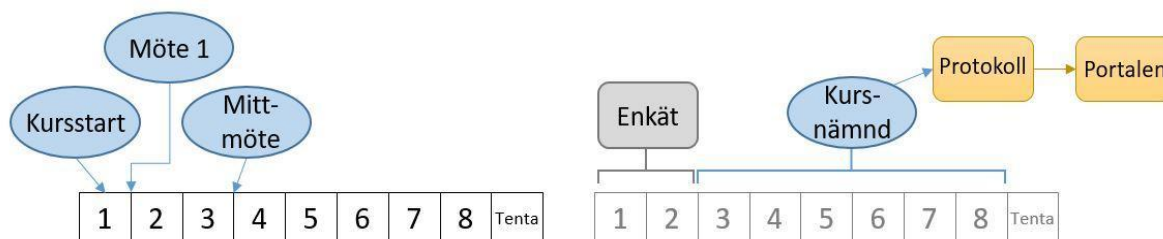
**Erik Hedström, Sekreterare**



## Bilaga 1

### Kursutvärderingsprocessen

Kursutvärderingarna är alltså din viktigaste och största arbetsuppgift, och därför kommer här en kort beskrivning av hur den ser ut. Figur 1 visar en övergripande bild av denna.



Figur SEQ Figur \\* ARABIC 1. Beskrivning av kursutvärderingsprocessen.

I läsvecka 1 utses två kursutvärderare för varje kurs. Du mailar namn och cid på kursutvärderarna till KUU, så vi kan skicka föregående års protokoll och övrig info till dem.

Det första kursutvärderarna gör är att de under läsvecka ett går fram till föreläsare/examinator och presenterar sig och bestämmer en tid för mittmöte. Detta presentationsmöte är det som kallas för möte 1 i bilden.

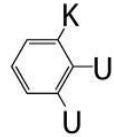
Mittmöte hålls ungefär i läsvecka 3-4, när halva kursen har gått. På detta möte medverkar inte du, utan det är kursutvärderare och examinator, samt eventuellt övningsledare och andra föreläsare. Här tas det upp saker som klassen tycker skulle kunna förbättras under kursens gång.

I läsvecka 1 i efterföljande läsperiod skickas kursenkäten ut till alla studenter. Det är viktigt att så många som möjligt svarar på denna enkät, då detta är grunden för allt utvecklingsarbete på programmet. Enkäten är vanligtvis öppen för svar i två veckor, undantag gäller för läsperiod 4 då enkäten är öppen fram till första läsveckan i efterföljande läsår.

När svarsperioden för kursenkäten är avslutad skickas kallelsen till kursnämnden ut till dig från programmets utbildningssekreterare, där även enkätsvaren är bifogade. Kursnämndmötet är dock redan vid kursstart inbokat och dess tid är inlagd i TimeEdit. Vanligtvis bokas kursnämnden i läsvecka 3-8 kl 13-16, och en timme avsätts för mötet.

På kursnämndsmötet närvarar kursvärderare, examinator och utbildningssekreterare, och du sitter med och för protokoll. Inför detta möte är det bra om ni har kollat igenom enkätsvaren, samt hört runt lite i klassen om det är något speciellt att ta upp.

En vecka efter kursnämnden vill vi ha protokollet mailat till oss, examinatoren och utbildningssekreteraren. Utbildningssekreteraren publicerar sedan protokollet, och när detta är gjort får du och kursvärderarna ett mail om att ni kan hämta ut ett presentkort på 200 kr på STORE som tack för hjälpen. Efter det är det bara att gå till STORE, säga till i kassan innan man ska betala att man har varit kursvärderare, så hittar de er i listan och kan bocka av er.



## Bilaga 2

### Möten med KUU

För att vi skall ha en chans att kunna skaffa oss en bild av hur det fungerar med alla kurser som läses så vill vi gärna under läsperiodens gång ha en kontinuerlig dialog. Detta åstadkoms genom att vi har totalt två möten per läsperiod där alla i KUU träffas inklusive årskursrepresentanterna och sektionens SAMO. Dessa möten ligger på tisdagar under lunchtid, läsvecka 2-3 och 7. En kallelse till mötet med bifogad dagordning samt tid och plats för mötet skickas ut till alla inbjudna inför mötet. Tanken med dessa möten beskrivs lite i korthet nedan.

#### Tisdag lv2-3

Vi kollar så att alla har hittat kursutvärderare till de nya kurserna. Har det varit några problem än så länge? Har mittmöte bokats in? Vi kollar även på föregående års protokoll från kursnämnden, och ser vad som var problemområden då. Till detta möte är även kursutvärderarna välkomna, om de känner att det är något som är oklart eller om de vill vara med och kolla på protokollet.

Om det var något strul med tentorna under föregående läsperiod tas det upp på detta möte.

#### Tisdag lv7

Vi går igenom hur läsperiodens kurser har varit. Vad har varit bra respektive dåligt? Är det något konkret som vi skall trycka extra mycket på under kursnämnden? Har något hänt sedan föregående år på det som var problematiskt?

Är det någon i klassen som har tagit bra anteckningar under kursernas gång? KUU vill ha tips så vi kan uppdatera hemsidan med nya föreläsninganteckningar efter varje avslutad kurs!